



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลนครเชียงใหม่ มีนโยบายในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒, พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทัวถึง ถูกต้อง เป็นธรรม ทันทตามกำหนดระยะเวลา และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้เป็นแผนในการปฏิบัติ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอัสนี บุรณุปกรณ์)
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง
เทศบาลนครเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วยเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครเชียงใหม่ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง

เทศบาลนครเชียงใหม่

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง

เทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้เทศบาลนครเชียงใหม่มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะผู้บริหารเทศบาลนครเชียงใหม่ มีนโยบายการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทัวถึง ถูกต้อง เป็นธรรม ทันทตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เทศบาลนครเชียงใหม่จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ, แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนเข้าใจวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีตามกำหนด

๓.๒ สัดส่วนการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครเชียงใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ ลูกหนี้ภาษีลดลงร้อยละ ๑

๓.๔ ปรับลดขั้นตอนและเพิ่มช่องทางในการชำระภาษี

๓.๕ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทัวถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และทันตามกำหนดระยะเวลา

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดประชุมพนักงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๔.๓ จัดทำเอกสารและเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ แผ่นพับ เสียงตามสาย วารสาร เว็บไซต์ ฯลฯ (งานพัฒนารายได้)

๔.๔ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่

- โครงการบริการจัดเก็บภาษีป้ายนอกสถานที่ (แขวงเหมิงราย)

- ๔.๕ จัดทำโครงการพัฒนาแผนที่ภาษี ได้แก่ (ฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน)
- โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔.๖ ติดตามและประเมินผลตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

- ๖.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครเชียงใหม่
๖.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๖.๓ แขวงนครพิงค์
๖.๔ แขวงกาวิละ
๖.๕ แขวงเม็กราย
๖.๖ งานจัดเก็บรายได้นครพิงค์
๖.๗ งานจัดเก็บรายได้ศรีวิชัย

๗. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

- แขวงกาวิละ แขวงเม็กราย งานจัดเก็บรายได้นครพิงค์ งานจัดเก็บรายได้ศรีวิชัย เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมจัดเก็บรายได้ ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลนครเชียงใหม่
- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมจัดเก็บรายได้ ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลนครเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน


ฝ่ายพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ


ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ได้เพิ่มร้อยละ ๕ ของรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และลูกหนี้ภาษีลดลงร้อยละ ๑
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๔ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษี
- ๘.๕ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี


(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางนันท์ฉัตรพรณ ยอดสุวรรณ)

หัวหน้างานพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ

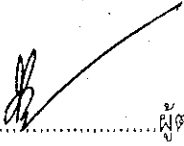
(นางสาวอรรณีศรีจิตต์ วัฒนศิริ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผนฯ

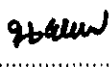
(นางสาวกรรณิการ์ กันตร์พีโกสร)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผนฯ

(นางบุษบา สหกิจวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางนุสรา ยันตรโกวิท)

ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายอัศนี บุรณุปกรณ์)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ		
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	ตุลาคม	งานพัฒนารายได้
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่	ตุลาคม-พฤศจิกายน	งานแผนที่ภาษี
	๑.๓ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ๑.๓.๑ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑.๓.๒ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ๑.๓.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับห้องชุด	ตุลาคม-พฤศจิกายน	งานแผนที่ภาษี
	๑.๔ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน	งานทะเบียนทรัพย์สิน
	๑.๕ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน	งานทะเบียนทรัพย์สิน
	๑.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	ธันวาคม	งานแผนที่ภาษี
	๑.๗ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม	
	๑.๘ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์	งานพัฒนารายได้
	๑.๙ ประกาศจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑/ภ.ด.ส.๒)	มกราคม	งานทะเบียนทรัพย์สิน
	๑.๑๐ แจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖,๗,๘)	กุมภาพันธ์	งานคลังแขวง
	๑.๑๑ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์	งานจัดเก็บรายได้
	ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
๒.๑ รับชำระภาษี		มีนาคม-เมษายน	งานคลังแขวง งานจัดเก็บรายได้
๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด		พฤษภาคม-กันยายน	
กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)		มีนาคม-เมษายน	
กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม-กันยายน	
(๒) ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี) เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม-กันยายน	
(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษีเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม-กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี		
	๔.๑ รับคำร้องคัดค้านการประเมิน (ภ.ต.ส.๑๐) ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน	ฝ่ายแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน
	๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน	งานแผนที่ภาษี
	๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม	งานทะเบียน ทรัพย์สิน
	๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน	งานคลังแขวง งานจัดเก็บรายได้
	๔.๕ ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมิน ภาษีประจำจังหวัด		งานพัฒนารายได้
	๔.๖ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้อุทธรณ์		
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>		
	๓.๑ ไม่ชำระภายในเวลากำหนด		
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้ง เตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม	
	- สืบรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม-มิถุนายน	
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินเวลากำหนด (มีเบี้ยปรับและเงิน เพิ่ม)		งานคลังแขวง งานจัดเก็บรายได้
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระ		
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งเตือน	กันยายน	
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ		
	- รายงานยอดลูกหนี้ค้างชำระ		งานคลังแขวง งานจัดเก็บรายได้
	- ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มิถุนายน	
	- แจ้งระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด ให้สำนักงานที่ดินทราบ		งานพัฒนารายได้
	- แจ้งยกเลิกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด ให้สำนักงานที่ดินทราบ		
	๓.๓ รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ	มกราคม	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลนครเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน	
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)		
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

