



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนดูแลความสะอาดภายใน
อาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๕,๖๐๐.๐๐
บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล
นครเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. /

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่าน
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม

๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.cmcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๒๕-๙๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัศนี บุรณุปกรณ์)
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๒๗/๒๕๖๕

การจ้างเหมาเอกซนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖

ตามประกาศ เทศบาลนครเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เทศบาลนครเชียงใหม่ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครเชียงใหม่" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในขอบเขตดำเนินการโครงการ TOR

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ✓

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครเชียงใหม่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครเชียงใหม่จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครเชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครเชียงใหม่

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ เทศบาลนครเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครเชียงใหม่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครเชียงใหม่ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครเชียงใหม่จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาเอกชนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้ว
 เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ
 ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ
 ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้ว
 เสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ
 ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ
 ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้ว
 เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้าง
 เหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้ว
 เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้
 แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมามาเอกขนดูแลความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้ว
 เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ
 เทศบาลนครเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
 จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลนครเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครเชียงใหม่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอันใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครเชียงใหม่



รายละเอียดและราคากลางการจ้างเหมาเอกซเรย์ความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1.1 ผู้เสนอราคาต้องประกอบอาชีพรับจ้างบริการทำความสะอาดโดยตรง มีอุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยา เคมีภัณฑ์ พนักงานพร้อมทำความสะอาด พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

1.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงานหรือมีผลงานด้านการรับเหมาบริการทำความสะอาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 982,800.- บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในสัญญา เดียวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนา สัญญาจ้างและรายละเอียดของสัญญาในวันยื่นข้อเสนอ

1.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลมีที่ตั้งหรือสำนักงานในจังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ ยื่นเสนอราคา ซึ่งสามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลาหากมีปัญหา พร้อมแนบหลักฐานภาพถ่ายที่ตั้งในวันยื่นข้อเสนอ

1.4 เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) กับสำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

1.5 เป็นผู้ประกอบการที่มีหนังสือรับการผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมควบคุม มลพิษ พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

1.6 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานประวัติพนักงานทำความสะอาด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่น ข้อเสนอ

2. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังนี้

2.1 กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น.

2.2 จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานและให้มีหัวหน้าคนงาน รวมจำนวน 13 คน ประจำอยู่แต่ละจุดตามที่ กำหนด และให้หัวหน้าคนงานควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันทำการ

2.3 จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้างาน มีชื่อ บริษัทที่เครื่องแบบให้เห็นชัดเจนพร้อมติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตนแจ้งชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

2.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบ ความชำรุด เสียหาย ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา

2.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำของ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง

2.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

2.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ควบคุมความปลอดภัย กิริยามารยาท การแต่งกาย ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8 พนักงานต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพไม่ส่งเสียงดัง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวคนงานของผู้รับจ้างที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย

2.9 พนักงานต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด

2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาสำหรับพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันวางไว้ประจำจุดเพื่อการตรวจสอบ

2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานไว้ประจำจุดต่าง ๆ เพื่อให้หัวหน้างานได้ตรวจเช็คความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

3. พื้นที่รับผิดชอบ

3.1 อาคาร 1

ชั้น 1

- ภายในห้องทำงานทุกห้อง (งานทะเบียนราษฎร, งานบัตรประจำตัวประชาชน, งานจดทะเบียนพาณิชย์, งานเงินเดือนบำเหน็จบำนาญ, งานเสริมสร้างสุขภาพ, ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ฯลฯ)

- โถงทางเดินด้านหน้าและด้านข้าง

- บันไดชั้น-ลงด้านหน้า ด้านหลังและด้านข้างทั้ง 2 ด้าน

- ห้องน้ำ ชาย-หญิง

- กระจก

- เก้าอี้ เคา์เตอร์ ประชาสัมพันธ์

ชั้น 2

- ห้องพระพรหม (พื้นไม้)

- ห้องประวัติศาสตร์และห้องรับรอง

- ห้องทำงานประธานสภาฯ และสมาชิกสภา

- ห้องประชุมสภาเทศบาลนครเชียงใหม่ (พื้นพรม)

- ห้องประชุมหน้าห้องประชุมสภาเทศบาล ทั้ง 2 ห้อง

- ห้องศูนย์บริการข้อมูลสื่อสาร

- ห้องทำงานของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

- ห้องชมรมผู้สูงอายุ

- บันไดชั้น-ลง ทั้งหมดชั้นที่ 2 ทั้ง 2 ด้าน

- ทางเดินหินขัด, ทางเดินเชื่อม

- ห้องน้ำชาย-หญิง

- กระจก

3.2 อาคาร 2 สำนักคลัง

- ส่วนพัฒนารายได้ ชั้น 1
- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น 2
- ส่วนบริหารงานคลัง ชั้น 3
- พื้นกระเบื้องเคลือบ ระเบียบและซานฟัก ทั้ง 3 ชั้น
- ห้องน้ำ ชาย-หญิง ทั้ง 3 ชั้น
- บันไดขึ้น – ลง , ทางเดินเชื่อมทั้งหมด

3.3 อาคาร 3 สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ห้องทำงานสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทุกห้อง
- ห้องประชุมสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ห้องน้ำชาย-หญิง
- บันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมถึงบันไดหลักทางขึ้นอาคาร

3.4 อาคาร 4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ห้องทำงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกห้อง
- ห้องประชุมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- บันไดขึ้น-ลง
- ห้องน้ำชาย – หญิง
- ทางเดิน,ทางเชื่อม
- ลานจอดรถ/ที่จอดรถ

3.5 อาคาร 5

ชั้น 1

- พื้นหินแกรนิต บริเวณโถงภายในอาคาร, ระเบียบภายนอกอาคารด้านหน้า ทางเดินด้านข้างอาคาร และห้องทำงานกองสวัสดิการสังคม, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ห้องเก็บของข้างบันไดทางขึ้น ชั้น 1 และห้องประชุมเอื้องคำ
- บันได ราวบันไดขึ้น-ลงด้านหน้า ด้านข้าง ลิฟท์(ทั้งภายในและภายนอก)
- กระจก, ประตู, หน้าต่าง
- ห้องน้ำชาย – หญิง

ชั้น 2

- พื้นหินแกรนิต บริเวณโถงภายในอาคาร และห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

- บันไดขึ้น-ลง ,ลิฟท์ ,ทางเดินเชื่อมอาคาร 1 กับอาคาร 5
- กระจก, ประตู, หน้าต่าง, ระเบียงรอบอาคาร
- ห้องน้ำชาย-หญิง

ชั้น 3

- พื้นหินแกรนิต บริเวณห้องโถงภายในอาคารและห้องทำงานสำนักช่าง
- บันไดขึ้น - ลง ,ลิฟท์
- กระจก ประตู - หน้าต่าง, ระเบียงรอบอาคาร, ห้องประชุม
- ห้องน้ำชาย - หญิง

ชั้น 4

- พื้นหินแกรนิต บริเวณห้องโถงภายในอาคารและในห้องทำงานคณะผู้บริหารทุกห้อง
- บันไดขึ้น-ลง, ลิฟท์
- ห้องประชุมทุกห้อง
- กระจก, ประตู, หน้าต่าง, แฉกกันห้อง ,ระเบียงโดยรอบอาคาร
- ห้องน้ำชาย - หญิง

ชั้นดาดฟ้า

- ระเบียงดาดฟ้า, ทำความสะอาดพื้น, ฝ้าเพดาน, ท่อระบายน้ำ

ลานอาคาร ชั้น B, B1

- ลิฟท์และชานพักหน้าลิฟท์
- พื้นลานจอดรถ, ฝาดมบัง, เพดาน

3.6 อาคาร 6

- สำนักการศึกษา
- พื้นหินขัด พื้นกระเบื้องทางเดินทั้งหมด
- บันไดขึ้น - ลง
- พื้นกระเบื้องทางเชื่อมอาคาร 1 กับอาคาร 6 ทุกชั้น
- ห้องประชุม(พื้นพรม)

3.7 โรงอาหาร

- พื้นหินขัดบริเวณผู้มาใช้บริการ
- กระจก
- พัดลมระบายอากาศ
- บันไดทางขึ้น-ลง, ระเบียบด้านหน้าโรงอาหาร

3.8 บริเวณโดยรอบสถานที่ตั้งนี้

- บริเวณลานเสาธง
- บริเวณพลับพลาพระราชายาดารารัตน์
- บริเวณศาลพระภูมิ
- บริเวณเทวาลัยท้าวมหาพรหม
- บริเวณโดยรอบอาคารทุกอาคารและลานจอดรถรวมถึงทางเดินโดยรอบอาคาร

4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

4.1 การทำความสะอาดรายวัน ตามรายการต่อไปนี้

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือพด้นฝุ่นและมือพดพื้น, บันเจาพื้นที่จำเป็น
- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง ฯลฯ
- ดูดฝุ่นพรม
- ทดเช็กถังขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดห้องโถงระเบียบและทางเดินทั้งหมดและที่นั่งพักคอย แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ
- ทำความสะอาดหน้าลิฟท์ ภายในลิฟท์อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง
- ทำความสะอาดทางเดิน ประตูเข้า-ออกให้สะอาดตลอดวัน
- ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าบันได และบันไดของอาคารทุกหลังของสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
- ทำความสะอาดชานพักหน้าลิฟท์ ชั้น B, B1 โดยการกวาดพื้น เช็ดทำความสะอาดหน้าลิฟท์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดกวาดไปไม้ เศษขยะ ทำความสะอาดพื้น บริเวณโดยรอบและบริเวณทางเดิน

4.2 การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ตามรายการดังนี้

- ปิดหยากไย่ตามฝาผนัง เพดาน และซอกมุมต่างๆ
- เช็ดทำความสะอาดขอบกระจก กระจกในส่วนที่มีมือเอื้อมถึง และประตูเข้า-ออกให้สะอาด
- ล้างทำความสะอาดขจัดคราบสกปรก คราบสนิมน้ำตามพื้นในห้องน้ำ ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา ให้สะอาด
- ปั่นเงาพื้นที่ใช้งานหนักให้สะอาดเงางาม
- ล้างทำความสะอาดถังขยะรองรับให้สะอาด
- ขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ บริเวณฟุตบอล ระเบียงทางเดินโดยรอบอาคารและลานโดยรอบอาคาร ฯลฯ ด้วยเครื่องมือเครื่องจักรขัด/ล้างทำความสะอาดหรือเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงแล้วแต่กรณี
- จัดเก็บขยะหรือเศษฝุ่นดิน มูลนก บริเวณช่องระบายน้ำชั้นตาดฟ้าอาคาร 5 ให้สะอาดน้ำสามารถระบายได้อย่างสะดวก

4.3 การทำความสะอาดประจำเดือน ตามรายการดังนี้

- กวาด ทำความสะอาดเก็บขยะลานจอดรถชั้น B, B1
- ขัดล้างพื้นลานจอดรถชั้น B, B1 ให้สะอาด (ทั้งนี้ภายหลังการขัดล้างต้องตักน้ำหรือต้องกำจัดคราบน้ำให้แห้งสนิทไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน)
- ขัดล้างพื้น ทำความสะอาดโรงอาหาร พัดลมระบายอากาศ , กระจก ฯลฯ
- ทำความสะอาดลิฟท์ ด้านนอก – ด้านใน
- ล้างทำความสะอาดพัดลมห้องโถงอาคาร 5

4.4 การทำความสะอาดทุก 3 เดือน/ครั้ง ตามรายการดังนี้

- ขัดล้างพื้นหินขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ , ขัดล้างพื้นหินแกรนิตด้วยเครื่องอัตโนมัติชนิดขัดล้าง โดยปล่อยน้ำยาภายในเครื่องและดูดกลับอัตโนมัติด้วยน้ำยาล้างพื้นเซิร์ฟคลีน (ฟิวเจอร์ DC)
- ปั่นเงาพื้นหินแกรนิตให้เงางาม พื้นหินขัดเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้นพลาสติกดับลั่งก้า
- ปิดหยากไย่ส่วนสูงตามเพดานให้สะอาด
- เช็ดกระจกส่วนสูงภายใน ภายนอกอาคารให้สะอาด
- ซักทำความสะอาดพรมห้องประชุมทุกห้อง

5. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- 5.1 เครื่องขัดพื้นธรรมดา พร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- 5.2 เครื่องขัดพื้น ระบบอัตโนมัติ ชนิดขัดและดูดน้ำในตัวเดียวกัน
- 5.3 เครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- 5.4 ชุดเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์และนั่งร้านเหล็กกรณีเช็ดกระจกในที่สูงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

5.5 เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

5.6 วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ผ้ามือพ ไม้มือพด้นฝุ่น ไม้มือพถูพื้น ผ้ามือพถูพื้น ที่ตักผง ถังน้ำ ชั้นน้ำ ถังบีบ ผ้ามือพ ถูขยยะดำ ถูขยยะขาว ผ้าเช็ดโต๊ะ แปรงล้างห้องน้ำ สก๊อตไบร์ท ไม้ปาดน้ำ ถูมือ ไม้ขนไก่ ฯลฯ ให้เพียงพอแก่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด (ต้องแนบเอกสารใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ,ใบ อ.ย หรือ เลขที่แจ้งจด. และเอกสารอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ)

- 6.1 น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- 6.2 น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- 6.3 น้ำยาล้างพื้นเซรฟคลีน (ฟิวเจอร์ ดี.ซี)
- 6.4 น้ำยาเคลือบเงาพื้นพลาสติก้า
- 6.5 น้ำยาดันฝุ่น
- 6.6 น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- 6.7 น้ำยาล้างและดับกลิ่น
- 6.8 น้ำยาเช็ดพื้นสุขภัณฑ์
- 6.9 น้ำยากัดสนิมเครื่องสุขภัณฑ์
- 6.10 น้ำยาเช็ดกระจก
- 6.11 น้ำยาถูพื้นล้างมือ

ราคากลางค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

ราคากลางกำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เดือนละ 163,800.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 รวมเป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 1,965,600.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางวิภาดา วังหลัง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสกวเดือน หมั่นแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ