



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๒ เดือน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๒ เดือน) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๕๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนคร
เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่าน
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลัง
จากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา /

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๒๕-๙๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายอัคริ บวรณุปกรณ์)
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา /

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๔๖/๒๕๖๔

การจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๒ เดือน)

ตามประกาศ เทศบาลนครเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เทศบาลนครเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๒ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) “สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” (ถ้ามี) หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand”

(๔) สำเนาเอกสารที่กำหนดใช้ตามขอบเขตรายละเอียด (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน/นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้
ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลนครเชียงใหม่จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย ทั้งนี้ กรณีผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ผู้ร่วมค้าทุกรายต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ไม่ได้ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ เทศบาลนครเชียงใหม่จะ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ของโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่

ความต้องการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ของโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่
จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. พื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑ อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น ๑

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น ๑ ทั้งหมด
- โรงซักฟอก
- พื้นทางเดินหินขัดชั้น ๑ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่ม่านปรับแสง ชั้น ๑ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๑ ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟท์ ชั้น ๑ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น ๑ ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๑ ทั้งหมด

๑.๒ อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น ๒

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น ๒ ทั้งหมด
- พื้นทางเดินหินขัดชั้น ๒ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่ม่านปรับแสงกระจกชั้น ๒ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๒ ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟท์ ชั้น ๒ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น ๒ ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๒ ทั้งหมด

๑.๓ อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น ๓

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น ๓ ทั้งหมด
- พื้นที่ห้องผู้ป่วยในชั้น ๓ ทั้งหมด
- พื้นทางเดินหินขัดชั้น ๓ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่ม่านปรับแสงกระจกชั้น ๓ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๓ ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟต์ ชั้น ๓ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดิน ชั้น ๓ ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๓ ทั้งหมด

๑.๔ อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น ๔

- พื้นที่ห้องประชุมชั้น ๔ ทั้งหมด
- พื้นที่โรงครัว / ห้องซัฟฟายส์ ชั้น ๔ ทั้งหมด
- บริเวณดาดฟ้าชั้น ๔ ทั้งหมด
- พื้นทางเดินหินขัดชั้น ๔ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่ม่านปรับแสงกระจก ชั้น ๔ ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟต์ ชั้น ๔ ทั้งหมด

- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น ๔ ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น ๔ ทั้งหมด
- บริเวณพื้นที่พุ่มไม้ทางเดินหน้าอาคารโรงพยาบาลชั้น ๑ ทั้งหมด
- บริเวณลานจอดรถของโรงพยาบาลทั้งหมด
- บริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาลทั้งหมด
- คูแลตตันไม้ประดับอาคารทั้งหมด

๒. การทำความสะอาด

๒.๑ พื้นที่ห้องทำงาน/ พื้นที่โรงครัว/ ห้องซัฟฟลาย/ โรงซักฟอก/ ห้องประชุม/ ห้องผู้ป่วยใน

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พรม เบาะ เตียง ผู้ป่วย ฯลฯ
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้น้ำยาทำความสะอาดอีกครั้ง

๒.๒ พื้นทางเดินหินขัด

- ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดิน ทางเดินบันได
- ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น
- มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ใช้เครื่องขัด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้พลาสติกปูพื้นเพื่อให้เกิดความเงางาม
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง
- เดินเครื่องบั่นเงาพื้น

๒.๓ ห้องน้ำชาย – หญิง

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ซ้ำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา โดยเฉพาะชั้น ๓ ที่มีผู้ป่วยขอให้ใช้ผงซักฟอกผสมน้ำยาทุกครั้ง
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- จัดเตรียมกระดาษชำระพร้อมเจลล้างมือ ประจำห้องน้ำชาย – หญิง

๒.๔ กระจก/ ประตู/ หน้าต่าง / ฉากกันห้อง/ มู่ลี่ปรับแสง/ ลิฟต์/ บันไดทางเดิน/ รวบบันได/ เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ

- ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก ม่าน และฉากกันห้อง
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ปิดกวาด เช็ด ถู ภายใน – นอก ลิฟต์ บันไดทางเดิน รวบบันได เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๓. รายการทำความสะอาดประจำวัน

๓.๑ ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด โดยเฉพาะพื้นทางเดินหินขัด ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมน้ำยาอย่างดี มีคุณภาพซึ่งทำให้พื้นมีเงางาม สามารถป้องกันสิ่งสกปรกและหน่อรอยขีดข่วน ไม่ทำให้พื้นสั่น และในส่วนอาคารโรงพยาบาลเทศบาลชั้น ๓ พื้นที่ห้องผู้ป่วยขอให้ใช้ผงซักฟอกผสมน้ำยาทุกครั้ง

๓.๒ ห้องน้ำชาย - หญิง ให้ทำความสะอาดทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๓.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลช่วงเช้ามาทำงาน ให้พนักงานทำความสะอาดตรวจดูความเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะ พื้นหินขัดทางเดินและห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

๓.๔ ทำความสะอาดกรณีผู้ป่วยเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลฯ ทำเลอะเทอะ เช่น อาเจียน, ปัสสาวะ

๓.๕ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ วันละ ๑ ครั้ง และเมื่อขยะเต็มถัง โดยแยกถุงดำใส่ขยะไม่ติดเชื้อ ถุงแดงใส่ขยะติดเชื้อผูกปากถุงให้แน่นก่อนนำไปทิ้งและทำความสะอาดถังใส่ขยะทุกวัน ล้างและตากแดดหรือเช็ดให้แห้งอยู่เสมอ

๓.๖ แยกไม้ถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำและอุปกรณ์ทำความสะอาดทุกอย่างของผู้ป่วยและห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยแยกไว้ต่างหากไม่รวมกัน

๓.๗ ทำความสะอาดห้องผู้ป่วย (ห้องพิเศษ) ทุกวันและทุกครั้งเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน โดยการล้างห้องน้ำือบเก็บฝุ่น เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ชิ้นเก็บของต่าง ๆ ภายในห้องผู้ป่วย

๓.๘ เก็บกวาดพื้นปูตาบทางเดินหน้าอาคารโรงพยาบาล ลานจอดรถและบริเวณด้วยรอบอาคารโรงพยาบาลฯ

๓.๙ ดูแลต้นไม้ประดับทั้งหมดโดยตัดแต่งกิ่ง พรวนดินและรดน้ำต้นไม้

๔. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๔.๑ ดูดฝุ่นหรือเช็ดฝุ่น ตามซอกมุมหรือบริเวณที่มีฝุ่นเกาะมาก ๆ

๔.๒ ทำความสะอาดกระจกบางส่วน ที่ไม่ได้ทำความสะอาดประจำ

๔.๓ ขัดล้างพื้นตามบริเวณพื้นที่ที่แว็กซ์สีหรือ

๔.๔ เก็บฝุ่น ดูดฝุ่นตามฝาผนังและมู่ลี่ ปิดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทุกสัปดาห์

๔.๕ ทำความสะอาดกระจกเงา ประตู หน้าต่าง ฉากกัน ห้องทำงานทุกชั้น ทุกวันเสาร์

๔.๖ ทำความสะอาดระเบียบรอบตึก ดาดฟ้าทุกวันพุธ

๔.๗ สเปรย์บัพขัดเงาพื้นโดยทั่ว ทุกวันพุธ

๔.๘ ทำความสะอาดกระบ้งแอร์ ช่องลม มู่ลี่ ตู้ดูฟิล์ม ฝ้าม่านทั้งหมด ทุกวันศุกร์

๔.๙ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นทุกวันเสาร์

๕. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๑ ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดโดยสเปรย์บัพ ขัดเงาทั้งตึกตลอดทางเดินให้ตรงตามมาตรฐานทุกวันอาทิตย์ที่ ๑ ของเดือน

๕.๒ ทำความสะอาด พัดลม เครื่องปรับอากาศ มุ้งลวดทั้งตึก ขึ้นส่วนที่สามารถถอดได้ให้นำล้างเช็ด ฤให้สะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๕.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง ทั้งตึกทั้งภายใน - ภายนอก เท่าที่สามารถทำได้ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๕.๔ ทำความสะอาดคอมไฟหรือหลอดไฟโดยเช็ดคราบฝุ่น และนำขึ้นส่วนที่สามารถถอดได้ออกมาทำความสะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๕.๕ ดูแลรักษาความสะอาดของเพดานโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือไม้กวาดหยากใยให้สะอาดและใช้ผ้าเช็ดถูหากมีรอยคราบเปื้อนทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๖. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างดี มีคุณภาพ และทันสมัย เช่น ไม้มีอบถูพื้น แปรงขัดต่างๆ ถังน้ำ ชันน้ำ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือทำความสะอาดอย่างดี มีคุณภาพ และทันสมัย คุณภาพดี เช่น เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องดูดน้ำ ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีอย่างดี มีคุณภาพ และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือ อย. เช่น น้ำยาเคลือบเงาพื้น เกรดเอ น้ำยาลอกพื้นแว็กซ์ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

๗. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

๗.๑ เป็นพนักงานที่ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานการทำความสะอาดมาแล้วเป็นอย่างดี

๗.๒ พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในเวลาที่เปิดทำการ ต้องสวมใส่แบบฟอร์มติดป้ายชื่อทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗.๓ พนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลเทศบาลฯ

๗.๔ พนักงานต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพไม่ส่งเสียงดัง

๗.๕ พนักงานต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด

๘. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๔ คน/วันทำการและ พนักงานทำความสะอาดจำนวน ๒ คน/วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๘.๓ ผู้ว่าจ้าง สามารถเพิ่มจำนวนพนักงานทำความสะอาดขึ้นอีก หากเห็นว่าปริมาณคุณภาพของงานยังไม่สะอาด เรียกร้อง

๘.๔ ผู้ว่าจ้าง สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด หากเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

๘.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าแทนพนักงานทำความสะอาดที่ขาด ลา หรือหยุดงาน

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงาน (ที่อยู่ เบอร์โทร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ)

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำสมุดลงเวลา สำหรับพนักงานทำความสะอาดลงเวลา ในแต่ละวันและวางไว้ประจำจุด

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานทำความสะอาด ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปสถานที่ที่มีเขตรับผิดชอบของตนเอง

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๘.๑๐ ผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย จะต้องรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

๘.๑๑ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกพนักงานทำความสะอาดไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีที่มีงานพิเศษ กรณีพิเศษ หรือกรณีเร่งด่วน


๘.๑๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง จะต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำทุก ๓ เดือน พร้อมบัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๘.๑๓ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายในทรัพย์สินของโรงพยาบาลเทศบาลฯ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความผิดพลาด บกพร่องหรือความประมาท เลินเล่อ ของพนักงานทำความสะอาด ตามราคาทรัพย์สินที่เสียหาย

๘.๑๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างครั้งนี้ได้

๙. อัตราค่าจ้างเหมาค่าแรงและอุปกรณ์

๙.๑ กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน คนละ ๑๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๘๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๙,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางดวงเดือน สุริยป้อ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสิริยญา กาสุนันท์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวถลันนันทน์ คำทะแจ่ม)

นายแพทย์ปฏิบัติการ