



**รายงาน  
ผลการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. 2566**



**เทศบาลนครเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่**



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เทศบาลนครเชียงใหม่**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๑. นโยบายด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b> - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ และครั้งที่ ๖) ๒.ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ๔.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖) ๕.เตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่างเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**จำนวนสถิติข้อมูลอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**

ประเภทพนักงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้ครองตำแหน่ง	อัตรารว่าง	รวมทั้งหมด
พนักงานเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	๖	-	๖
	อำนวยการท้องถิ่น	๕๑	๙	๖๐
	วิชาการ	๑๗๖	๕๓	๒๒๙
	ทั่วไป	๑๓๘	๔๓	๑๘๑
ลูกจ้างประจำ	-	๒๒	-	๒๒
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๒๕	๕๔	๔๗๙
	พนักงานจ้างทั่วไป	๔๓๗	๑๒๐	๕๕๗
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>๑,๕๓๔</b>	

จำนวนอัตราตำแหน่งสายงานของพนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

พนักงานเทศบาล ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
นักบริหารงานท้องถิ่น	๖	๖

พนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
นักบริหารงานการคลัง	๑๐	๙	นักบริหารงานทั่วไป	๑๕	๑๒
นักบริหารงานการศึกษา	๙	๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๓	๓
นักบริหารงานช่าง	๑๒	๑๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๖
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	๒	๒			

พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
ทันตแพทย์	๕	๕	นักวิชาการสวนสาธารณะ	๒	๒
นักกายภาพบำบัด	๓	๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๙	๗
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๘	๖	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๓	๑
นักจัดการงานทั่วไป	๗	๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑๖	๑๑
นักจัดการงานเทศกิจ	๖	๔	นักวิทยาศาสตร์	๑	๑

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล	๑๐	๙	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	๑
นักเทคนิคการแพทย์	๒	๐	นักวิเทศสัมพันธ์	๒	๒
นักประชาสัมพันธ์	๒	๒	นักสังคมสงเคราะห์	๔	๔
นักผังเมือง	๓	๓	นักสันตนาการ	๓	๒
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๓	๓	นายแพทย์	๖	๓
นักพัฒนาชุมชน	๘	๗	นายสัตวแพทย์	๒	๒
นักรังสีการแพทย์	๑	๐	นิติกร	๑๐	๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐	๙	พยาบาลวิชาชีพ	๓๙	๓๒
นักวิชาการคลัง	๖	๕	แพทย์แผนไทย	๑	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕	๓	เภสัชกร	๔	๔
นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๕	วิศวกรเครื่องกล	๑	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐	๐	วิศวกรไฟฟ้า	๒	๒
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓	๒	วิศวกรโยธา	๗	๔
นักวิชาการพัสดุ	๒	๒	วิศวกรสุขาภิบาล	๒	๒
นักวิชาการศึกษา	๑๒	๑๐	สถาปนิก	๘	๖

## พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการคลัง	๓	๒	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๔	๔
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒	๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒	๒
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๕	๑๖	เจ้าพนักงานห้องสมุด	๑	๑
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑๕	๑๒	นายช่างเขียนแบบ	๒	๒
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒	๒	นายช่างเครื่องกล	๑	๑
เจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	นายช่างไฟฟ้า	๖	๖
เจ้าพนักงานธุรการ	๕๓	๔๕	นายช่างโยธา	๓๕	๒๕
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗	๒๒	นายช่างศิลป์	๑	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	๖	๕	นายช่างสำรวจ	๒	๒
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	๒	๑	โภชนากร	๑	๑

## พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕	๕
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑
ผู้ช่วยโภชนากร	๑	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๖	๖

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนิติกร	๔	๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๒
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๐	๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๙	๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๕
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๙	๙	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๗	๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๗	๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๒	๐
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๗	๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๒
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๑	๘๔
ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	๑	๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๔	๑๔
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑๑	๑๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๗	๖
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๒	๒
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๐	ผู้ช่วยครู	๖	๖

## พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
พนักงานวิทยุ (ทักษะ)	๓	๓	พนง.รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบาตวิทยา(ทักษะ)	๑	๑
พนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์(ทักษะ)	๒	๒	พนง.พ่นสารเคมี (ทักษะ)	๒	๑
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๓๐	๒๘	พนง.ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย(ทักษะ)	๔	๔
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๔๔	๑๒๖	พนง.ผู้ช่วยเหลืองานเภสัชกรรม(ทักษะ)	๒	๒
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๓	๑๑	พนง.ผู้ช่วยเหลืองานทันตกรรม(ทักษะ)	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๖	๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๐	๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๓	๙	ช่างไม้ (ทักษะ)	๒	๒

## พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตราตำแหน่ง	จำนวนคนครองตำแหน่ง
ยาม	๑	๑	นักการ	๑๐	๙
แม่ครัว	๑๒	๑๑	ช่างยนต์	๒	๑
ภารโรง	๒๗	๒๔	คนสวน	๑๕	๑๓
พนักงานวิทยุ	๒	๑	คนงานประจำเรือ	๑	๑
พนักงานนำชม	๓๐	๒๔	คนงานประจำรถ	๒	๑
พนักงานเทศกิจ	๒๖	๒๐	คนงานทั่วไป	๓๕๘	๒๘๖
พนักงานดับเพลิง	๒๑	๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๓๐	๑๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ																
<p><b>๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</b></p> <p>- การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑.ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ.</p> <p>๒.การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่</p> <p>๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างและการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.การเรียกใช้บัญชีพนักงานจ้างจากการสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลจากใช้บัญชีการสอบแข่งขันเป็นไปตามระเบียบฯที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง โดยการสรรหาคณดีและคนเก่งมาปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การสรรหาพนักงานจ้างไม่มีการร้องเรียนร้อง</p> <p>การเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการสรรหา มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1012 807 1547 1305"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การบรรจุแต่งตั้ง</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>การรับโอน</td> <td>๓๙</td> </tr> <tr> <td>การให้โอน</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- พนักงานจ้างใหม่</td> <td>๑๕๒</td> </tr> <tr> <td>- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (ราย)	การบรรจุแต่งตั้ง	๔	การรับโอน	๓๙	การให้โอน	๑๑	การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ	-	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		- พนักงานจ้างใหม่	๑๕๒	- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๙๖	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ภายในปีงบประมาณ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
รายการ	จำนวน (ราย)																			
การบรรจุแต่งตั้ง	๔																			
การรับโอน	๓๙																			
การให้โอน	๑๑																			
การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ	-																			
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง																				
- พนักงานจ้างใหม่	๑๕๒																			
- พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๙๖																			



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล “การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมและการบริการเป็นเลิศของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครเชียงใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินโครงการตามที่เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครเชียงใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้	๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๔๕,๑๐๐ บาท	วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาล ๓๗๑ คน - ลูกจ้างประจำ ๒๒ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔๒๗ คน - พนักงานจ้างทั่วไป ๔๓๗ คน
	๒. โครงการอบรมสัมมนาและส่งเสริมสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. โครงการฝึกอบรมและสาธิตการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินโครงการตามที่เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลนครเชียงใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙๙,๔๒๐ บาท	วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล จำนวนทั้งหมด ๒๐๐ ราย
	๔. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านการพัสดุ	จัดอบรมเนื้อหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การ	๒๙๐,๐๐๐ บาท	๒๒๘,๖๙๒.๔๒ บาท	วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านการพัสดุ จำนวน ๑๘๐ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
		ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗				
	๕. โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกสำนึกต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นโดยวัดจากผลแบบประเมินก่อนและหลังการอบรม	๔๕,๐๐๐ บาท	๓๖,๔๔๙ บาท	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาล ๑๐๐ คน
	๖. โครงการอบรมทางด้านภาษาจีนให้แก่พนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร ๗. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับกับการทำงานในยุคปัจจุบันให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ที่สนใจเข้าร่วมมีความรู้และพัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ ๑. โปรแกรมบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-office ๒. ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์) ๓. ระบบงานสารสนเทศ อปท. เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตาม ประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENSCR) ๔. ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ๕. ระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-IASS) ๖. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	-  -	ระหว่างเดือน มีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๖๖	- บุคลากรของเทศบาลที่มีความสนใจทางด้านภาษาจีนจำนวน ๑๐๐ ราย  - พนักงานเทศบาล ๓๗๑ คน - ลูกจ้างประจำ ๒๒ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔๒๗ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๔๓๗ คน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
		<p>๗. ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น</p> <p>๘. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อปท.</p> <p>๙. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p> <p>๑๐. ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)</p> <p>๑๑. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)</p> <p>๑๒. ระบบข้อมูลบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๓. การรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy fondue และแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๔. มีการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบันและถูกต้อง</p> <p>๑๕. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๖. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน</p>				



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
	๘. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ หรือ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC)	บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน ๙๐๙ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๘๑ ของบุคลากรทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาล ๕๖๐ คน</li> <li>- ลูกจ้างประจำ ๒๒ คน</li> <li>- พนักงานจ้าง ๓๒๗ คน</li> </ul>
	๙. การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมภายนอกองค์กร	ดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๖๕ ราย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการอบรมฯ	งบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการ	-	ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	รายละเอียดปรากฏในรายงานผลการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## รายงานผลการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ	วันที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง
๑	โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรการพัฒนาวัตกรรมการบริการในยุคดิจิทัลสู่เมืองยั่งยืนฯ	วันที่ ๐๙ ม.ค. ๖๖ - ๑๑ ม.ค. ๖๖	สถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.นายตะวัน โด่งดัง ๒.นายก่อเกียรติ จำปา	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขภูมิภาค หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ - ๑๓ ม.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑.นางนริศรา จันทร์ทวงค์ ๒.นางสาวณัฐรดา พิณวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่๒๑	วันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๖ - ๑๓ ก.พ. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นายยรรยง พินิจวงษ์ ๒.นายสมรรถพงศ์ เตชะเสน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน
๔	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังของรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ฯ	วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๖ - ๒๔ ม.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑.นางการะเกด ทักษิณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕	โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๖ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นางสาวนุชจรรย์ ดีจิต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖ - ๑๒ ก.พ. ๖๖	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑.นางสาวเรืองศิริ คำสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๗	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่๕	วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ - ๑๗ ก.พ. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑.นายขุนแผน อินทนนท์ ๒.นางสาวศุภิสยา ผลาทร ๓.นางสาวพัชรวัลย์ ชัยวรรณ เสถียร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ	วันที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒๓	วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นายก่อเกียรติ จำปา	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒๓	วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นายอนันตพงษ์ วัชรปรีดา พล	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน รุ่นที่ ๑๔	วันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๖ - ๐๙ มี.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นางสาวระวีวรรณ ธรรม วิสุทธิ์	นักวิชาการการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๑	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาลฯ	วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นร่วมกับสภาวิศวกร มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๑.นายจักชูปาล ธัญไชย ๒.นายวงกต โอวาทสกุล ๓.นางสมจิต เชี่ยวการค้า ๔.นายณัฐวุฒิ วิทิตปวิวรรต ๕.นางสาวพัชรา มหายศ ๖.นายอนุสนธ์ เผ่าเพ็ชร ๗.นายอัจฉริยะ ศรีเรือง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ นายช่างโยธาอาวุโส นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๒	อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับ การถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ - ๐๓ มี.ค. ๖๖	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑.นายศุภกิจ แก่นปิ่น ๒.นายภูมินันท์ มั่งมูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักสหนาการ ผู้ช่วยนักสหนาการ



ลำดับ	โครงการ	วันที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี๒๕๖๖	วันที่ ๐๓ มี.ค. ๖๖ - ๐๕ มี.ค. ๖๖	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑.นายกำชัย  วงษ์พานิช ๒.นายประสาน  สุยะวงศ์ ๓.นางสาวพิมพ์ภัทรา เจริญพระธรรมดี ๔.นางสาวชญาภัศ  หน่ายแก้ว ๕.นายอดุลวิทย์  ลิ้มปาวิภากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสภาเด็กและเยาวชนประจำปี๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖ - ๐๓ มี.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑.นายศุภกิจ  แก่นปิ่น ๒.นายภูมินันท์  มั่งมูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักสหนาการ ผู้ช่วยนักสหนาการ
๑๕	โครงการฝึกอบรม จำนวน๑๐หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖	วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๖ - ๐๓ มี.ค. ๖๖	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.นายวัชรพล  ไชยมุง ๒.นายศุภกิจ  ไชยวุฒิ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน ปิงงบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๐๓ ก.พ. ๖๖ - ๐๕ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑.นางนริศรา  จันทร์ทะวงศ์ ๒.นางสาวณัฐรดา  พิณวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗	โครงการสร้างสำนึกพลเมือง(Project Ctizen)ให้กับผู้บริหารโรงเรียนและคุณครูระดับมัธยมศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ - ๐๒ ก.พ. ๖๖	สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง	๑.นางปัทมา  ไหมรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดท่าสะอาด

ลำดับ	โครงการ	วันที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฯ	วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๖ - ๒๐ ม.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑.นายสุรินทร์ สายมงคล ๒.นายกิตติ์ธเนศ เกษทอง	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน
๑๙	หลักสูตรฝึกอบรมการไหล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติไหล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ฯ	วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๖ - ๑๙ ม.ค. ๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	๑.นางละเอียด ศรีล้อม	นิติกรชำนาญกรชำนาญการพิเศษ
๒๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๖	วันที่ ๐๗ ม.ค. ๖๖ - ๐๕ ก.พ. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นายสฤติย์ วิรุระ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชุมชน เทศบาลวัดศรีดอนไชย
๒๑	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฯ	วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖ - ๑๒ พ.ย. ๖๖	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑.นายก่อเกียรติ จำปา	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๒๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่๑๒	วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๖ - ๐๑ ธ.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นายวีรพรรณ คุ่มม่วง	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	วันที่ ๐๑ พ.ย. ๖๖ - ๐๓ พ.ย. ๖๖ วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๖ - ๐๓ พ.ย. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นร่วมกับคณะ รัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๑.นายปิยะวัฒน์ รุ่งเรืองวงศา ๑.นางสาววิภาพร หอมหวาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔	อบรมในหลักสูตรปลัดเทศบาลในมิติการบริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ รุ่นที่๑	วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖ - ๐๐ ม.ค. ๐๐	สถาบันพระปกเกล้า	๑.นางนุสรุยา ยันตรโกวิท	ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ	วันที่จัดอบรม	หน่วยงานที่จัด	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง
๒๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นายช่างโยธา รุ่นที่๑๖	วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๖ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นายศุภวุฒิ มุทุมม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์Excelฯ	วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑.นางนริศรา จันทร์ทะวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๗	อบรมหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืนฯ	วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๖ - ๑๑ ก.พ. ๖๗	สำนักงาน ก.พ.ร.	๑.นายวรเชษฐ์ ไชยหล้า	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาและการบริหารงบประมาณทางการศึกษาฯ	วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖ - ๑๖ ส.ค. ๖๖	ศาลากลางจังหวัด เชียงใหม่	๑.นางจรรยา ชุ่มเชื้อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙	โครงการ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้างฯ	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๖ - ๒๗ ก.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรม โยธาไทย	๑.นายวงศ โอวาทสกุล	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๓๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ที่๑๕๓	วันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๖ - ๑๑ ส.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑.นางสาวอรณลิน สอนพรหม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี, การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง, การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจการต่อสัญญาจ้าง</p>	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรของเทศบาลนครเชียงใหม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง ทุกอัตรา ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>รอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. นโยบายด้านเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เทศบาลนครเชียงใหม่ได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร (Engagement) เพื่อที่จะได้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของข้าราชการในด้านต่างๆ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากร</p> <p>๓. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานสะท้อนภาพการทำงานขององค์กร รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่</p>	<p>- รายงานสรุปผลความพึงพอใจและความผูกพันในองค์กร (Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่</p> <p>- สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว จากการจัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>- การแข่งขันกีฬาเพื่อความสัมพันธ์ในองค์กร เสริมสร้างความผูกพันและความสามัคคีที่เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพได้รับทราบถึงปัญหา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, การเล่นเกม เชื่อมความสัมพันธ์,จิตอาสา,Clean&amp;Green ฯลฯ เพื่อให้บุคลากร ในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานน่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๔. มีการจัดประชุมส่วนราชการโดยมีการผู้บริหารมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความโปร่งใส ป้องกัน การทุจริตในองค์กร และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>๖. จัดโครงการมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ</p>	<p>ทางสุขภาพของตนเอง</p> <p>- การตรวจหาเชื้อไวรัส โควิด โดยวิธี ATK ให้กับพนักงานในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่</p> <p>- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมส่วนราชการ เพื่อถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารไปสู่บุคลากรสายปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างความผูกพันภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างโปร่งใสในองค์กร</p> <p>โครงการมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ทุกเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๗. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๘. งานจัดบอร์ดงานวันคล้ายเกิดและกิจกรรม ในส่วนราชการย่อย	โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
<b>๖. นโยบายด้านสิทธิสวัสดิการ และแรงจูงใจ</b>	การจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ๑. บำเหน็จบำนาญ ๒. สวัสดิการการรักษาพยาบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. สวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๔. ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๕. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๖. เงินช่วยพิเศษ ๗. เงินประกันสังคม ๘. เงินค่าตอบแทน ,เงินประจำ ตำแหน่ง ๙. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๑๐. การจัดสถานที่ออกกำลังกาย ๑๑. การจัดอาคารที่พักสวัสดิการ ๑๒. การออกกำลังกาย ๑๓. การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ สำหรับสมาชิก ฯลฯ	ดำเนินการเบิกจ่ายตามผู้ที่ได้รับสิทธิทุกรายและ ให้เกิดความเป็นธรรมและพึงพอใจแก่พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	เบิกจ่ายตามสิทธิ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. นโยบายสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัยของบุคลากร	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรของเทศบาลนครเชียงใหม่ รับทราบและปฏิบัติตาม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ  ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ปัญหา อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังกองการเจ้าหน้าที่ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. บุคลากรของเทศบาลนครเชียงใหม่ มีการโอนและลาออกไปรับราชการในส่วนราชการอื่นเป็นจำนวนมากด้วยเหตุสอบแข่งขันได้หรือกลับภูมิลำเนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับแรกบรรจุ (ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ ทำให้ต้องมีการสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและไม่ขาดช่วง ปัญหานี้ส่งผลให้ต้องเร่งรัดดำเนินการสรรหาบุคคลโดยเร็ว ซึ่งบางครั้งต้องใช้เวลาในการดำเนินการพอสมควร
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอกับการทำงานในปัจจุบัน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ตไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ ไม่เสถียร ไม่สามารถ upload file ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้ อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานแบบออนไลน์ไม่เพียงพอ
๔. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะสำคัญหลายด้าน ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะในการสื่อสารกับสังคม ทักษะในการทำงานงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ทักษะในการจัดระบบข้อมูล ทักษะการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การโยกย้าย/สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการและไม่มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม