

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.....๑๕...../๒๕๖๗..

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครเชียงใหม่ ตำบล/แขวง ช้างม่อย อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่...๒..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.๒๕๖๖..ระหว่าง เทศบาลนครเชียงใหม่ โดย นายอัศนี บูรณุปกรณ์ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เควี เพสท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๕๐๕๕๓๐๐๓๑๙๑ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๖๘/๑ ถนนโชตนา ซอย ๒๐ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนางสาวศุภลักษณ์ วีระตุมมา ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวชโลทร หลักฐาน กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม. ๐๑๕๗๘๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจของบริษัท ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณภายนอกอาคารของโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน ๕ แห่ง ตำบล ช้างม่อย อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๕๒,๓๒๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๒,๓๐๑.๓๑ บาท (หกหมื่นสองพันสามร้อยเอ็ดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

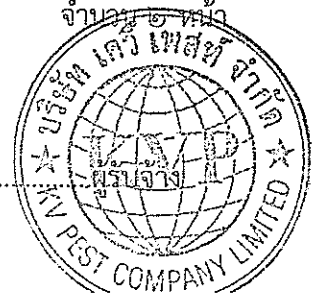
เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ สำเนารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ จำนวน ๑ หน้า
 สั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๒.๒ ผนวก ๒ สำเนารายงานผลการพิจารณาราคา จำนวน ๓ หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนารายละเอียดการจ้างเหมารักษาความสะอาด จำนวน ๘ หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือรับรอง จำนวน ๑ หน้า
- ๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๒ หน้า

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสัญญา



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินของสำนักงานเทศบาลนคร เชียงใหม่ เดิมที่ ๕๕๗ เลขที่ ๓ ลว.๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๕๗,๖๑๖.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสิบหกบาทถ้วน) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

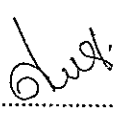
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

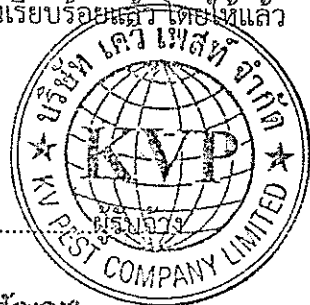
ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจำนวน ๙๕๒,๓๒๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๒,๓๐๑.๓๑ บาท (หกหมื่นสองพันสามร้อยเอ็ดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณภายนอกอาคารของโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน ๕ แห่ง แล้วเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา



งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณภายนอกอาคารของโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน ๕ แห่ง แล้วเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณภายนอกอาคารของโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน ๕ แห่ง แล้วเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้

หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน่วยาทำความสะอาดและน่วยาอื่นใดสำหรับใช้ในฉารทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น.

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

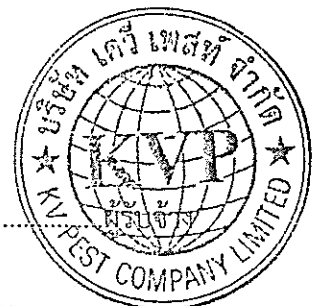
๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสัญญา



๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับขณะนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๙๕๒.๓๒ บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มะสอะ หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร


(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๙๕๒.๓๒ บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์) ตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

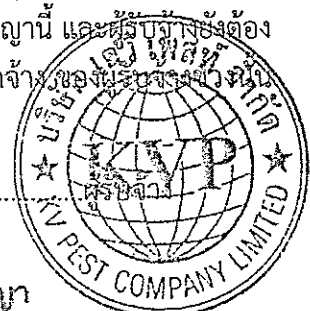
ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงในทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

.....ลงชื่อ

.....ผู้ตรวจสัญญา



ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

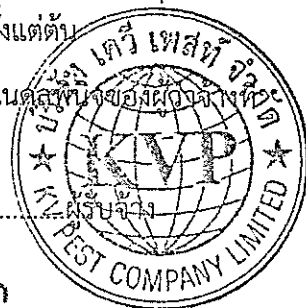
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจการ จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา



สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอัศนี บุรณุปกรณ์)
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศุภลักษณ์ วีระตมมา)
ในนามบริษัท เควี เพลท จำกัด
(ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายพลากร ภาคภูมิ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกนกพร พรรณเทวี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางลัดดา ไชยวงศ์)

.....ผู้ตรวจสัญญา

STATE OF TEXAS

COUNTY OF ...

Know all men by these presents that ...

...

...

...

...

...

...

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ

วันที่รับเงิน

ผู้ชำระภาษีอากร

เดือน/ปีภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทการชำระ

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

๑,๒๓๔.๕๖๗

ผู้รับเงิน



สัญญาซื้อขาย...

โดยที่...

ประกอบ...

เป็นราคา...

จำนวน...

จึงเรียน...

- ๑. อนุมัติ...
๒. ลงนาม...

เขียน ปลัดเทศบาล...
เขียน ผู้บริหาร...

(นางสาวพัชรวิทย์ ชัยารธรรมเสถียร)
เจ้าหน้าที่...

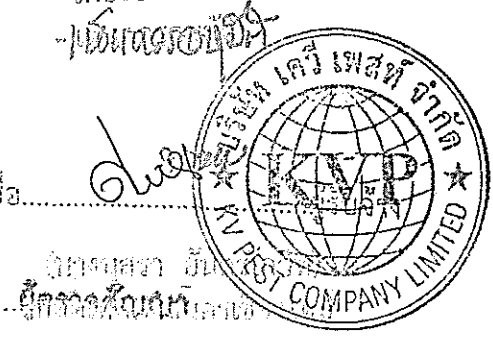
นางนงนุช...

เขียน นายกนก...

อนุมัติตาม...
ลงชื่อ... ผู้ว่าจ้าง

นางนงนุช...
ผู้ส่วน...

ลงชื่อ...
(นางนงนุช...)



โครงการ.....

ที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. บริษัท เคจี เพสท์ จำกัด เสนอราคาในใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๒,๓๒๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา (ครบกำหนดยื่นราคาวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗) กำหนดส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสะอาด เซอร์วิส เสนอราคาในใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ปฏิบัติถูกต้องตาม.....

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา



การเสนอราคาซื้อข้าวเปลือกหอมมะลิ ๒๕๖๓ โดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

บัดนี้ บริษัท เควี เพลสท์ จำกัด (KVP) ขอเสนอราคาซื้อข้าวเปลือกหอมมะลิ ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕๒,๓๒๐.- บาท (เก้าแสนห้าพันสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

๑. ประเภทข้าว: ข้าวเปลือกหอมมะลิ ๒๕๖๓
๒. ปริมาณ: ๑๕,๐๐๐ ตัน (สิบห้าพันตัน)
๓. ราคา: ๖๓,๕๐๐.- บาท/ตัน (หกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทต่อตัน)
๔. กำหนดส่งมอบ: ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา
๕. เงื่อนไขการชำระเงิน: ชำนาญราคา ๑๐๐% ภายในวันที่ ๑๕ เดือนถัดมา

ดังนั้น ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. บริษัท เควี เพลสท์ จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสะอาด เพอร์วิส
๓. บริษัท เจ เค พี คลีนนิ่ง เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
๔. บริษัท เอ พี คลีนนิ่ง ซัพพลายส์ จำกัด

การพิจารณาการประกวดครั้งนี้ ได้ใช้เกณฑ์การพิจารณาการรวม ส่วนเงื่อนไขประกวดราคา ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ คณะกรรมการพิจารณานาผลประกวดราคายินดีที่ขอเสนอราคาและหลักการที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ดังนั้น บริษัท เควี เพลสท์ จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๒,๓๒๐.- บาท (เก้าแสนห้าพันสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คณะกรรมการได้ตรวจสอบราคาของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปรียบเทียบราคาที่ บริษัท เควี เพลสท์ จำกัด ได้เสนอกับราคากลางของทางราชการแล้ว ปรากฏว่าไม่สูงกว่าราคากลาง

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับราคาจาก บริษัท เควี เพลสท์ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕๒,๓๒๐.- บาท (เก้าแสนห้าพันสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณและราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๓๒๔,๔๘๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (ราคางบประมาณ/ราคากลาง ๑,๒๗๖,๘๐๐.- บาท) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๕.๔๑ กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (ครบกำหนดยื่นราคาวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓) และปฏิบัติตามเอกสารประกวดราคาข้อโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน ๓๖๔ วัน (จำนวน ๑๒ เดือน) ในสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา



แบบเสนอราคาจ้างทำของสำหรับโครงการปรับปรุงพื้นที่เกษตรกรรม (ฉบับแก้ไข)

เรียน คุณนายสุภาวดี...

ตามที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากคุณนายสุภาวดี... เกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างทำของ... โดยบริษัทฯ ขอเสนอราคา...

สำหรับราคาเสนอที่จะทำงาน... บริษัทฯ ขอเสนอราคา... ซึ่งได้รวมค่าเช่ารถบรรทุก... และค่าใช้จ่าย...

๓. ข้าพเจ้าจะขับไล่สัตว์ประหลาดในเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นข้อเสนอดังกล่าว... หากท่านสนใจ...

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้... ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์...

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำคัญที่สุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ เทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาล ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญา...

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาล ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ เทศบาล และ เทศบาล มีสิทธิ์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือเทศบาล อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาล ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องกันที่คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ ให้เป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท ๓๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา



ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด...

โดยข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด... เพื่อให้การดำเนินงาน...

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามคำสั่งของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด...

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด)

ผู้บังคับการกองบังคับการควบคุมและป้องกันโรค

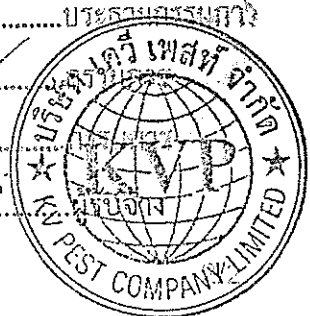
เลขที่เอกสารที่...
ใบแจ้งความที่...
หนังสือแจ้ง OTP...
เลขที่รับแจ้งผู้เสียหาย...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสัญญา

Handwritten signature

ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....



ใบคำขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างเหมาบริการ (Request for Quotation)
โรงพยาบาลนครพนมนครเขื่อนขันธ์ไชยโย ปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๑. ความเป็นถึงงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณรอบอาคารของ โรงพยาบาลนครพนมนครเขื่อนขันธ์ไชยโย จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลาจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบคำขอราคาจำนวน ๕ ฉบับเข้าที่งาน ปฏิบัติได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑.๐๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐.๐๐ น. และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบราคาแบบเสนอราคาไปรษณีย์

๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารโรงพยาบาลนครพนมนครเขื่อนขันธ์ไชยโย

๑) ชั้นที่ ๑

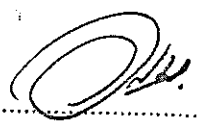
- พื้นที่ห้องทำงานชั้น ๑ ทั้งหมด
- ห้องซักฟอก
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น ๑ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่บานปรับแสง ชั้น ๑ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๑ ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟต์ ชั้น ๑ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน ราวบันไดทางเดินชั้น ๑ ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๑ ทั้งหมด
- บริเวณพื้นที่จุดบงทางเดินหน้าอาคารโรงพยาบาลชั้น ๑ ทั้งหมด
- บริเวณลานจอดรถของโรงพยาบาลทั้งหมด
- บริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาลทั้งหมด

๒) ชั้นที่ ๒

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น ๒ ทั้งหมด
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น ๒ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่บานปรับแสงกระจกชั้น ๒ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๒ ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟต์ ชั้น ๒ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน ราวบันไดทางเดินชั้น ๒ ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๒ ทั้งหมด

๓) ชั้นที่ ๓

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น ๓ ทั้งหมด
- พื้นที่ห้องผู้ป่วยในชั้น ๓ ทั้งหมด
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น ๓ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง มู่ลี่บานปรับแสงกระจกชั้น ๓ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๓ ทั้งหมด

ลงชื่อ.....


ผู้ว่าราชการ

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา
ประธานกรรมการ

พื้นที่ห้องครัว/ครัวข้างนอก ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ห้องครัว/ครัวข้างนอก ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ห้องครัว/ครัวข้างนอก ชั้น ๑ ชั้นลอย

๑. ลิฟต์

พื้นที่ลิฟต์โดยสารชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย
พื้นที่ลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑ ชั้นลอย

๒. อาคารศูนย์ราชการภายในและเขตพื้นที่ต่างเลือก

๑) ด้านในอาคาร

- พื้นที่ห้องครัวข้างประตอม
- พื้นที่ห้องอัลตราซาวด์/กระตุบไฟฟ้า ๑
- พื้นที่ห้องเก็บแผ่นร้อน
- พื้นที่ห้องอัลตราซาวด์/กระตุบไฟฟ้า ๒
- พื้นที่ห้องรักษาโดยใช้คลื่นสั้น
- พื้นที่ห้องประชุม
- พื้นที่ห้องเจ้าหน้าที่
- พื้นที่ห้องเก็บอุปกรณ์
- พื้นที่ห้องบัตร/การเงิน
- พื้นที่เก้าอี้และขานระเบียง
- พื้นที่ขึ้นทางเดินทั้งหมด
- กระจก ประตุ หน้าต่าง อากันห้อง มู่ลิ่ผ่านปรับแสง ทั้งหมด
- พื้นที่เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการ ทั้งหมด
- พื้นที่หลังตู้โต๊ะเก้าอี้ลอคเกอร์เจ้าหน้าที่ ทั้งหมด
- พื้นที่บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดิน ทางลาดชั้น ทั้งหมด
- พื้นที่ห้องน้ำชาย-หญิง
- พื้นที่ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ๑ ห้อง

๒) ด้านนอกอาคาร

- พื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และผู้พิการ
- แนวต้นไม้ประดับบริเวณรอบอาคาร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

Im

duy

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสัญญา



๓. อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนหนองหอย

๓) ชั้นที่ ๑

- พื้นที่ชั้น ๑ ทั้งหมด
- ใต้อาคารโถง และโถงโถงรับผู้ป่วยรถเข็น
- พื้นที่ตามเดินตั้งอาคาร
- กระจก ประตู หน้าต่าง ภายนอกอาคาร มีผู้มาใช้บริการ ชั้น ๑ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๑ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น ๑ ทั้งหมด
- ห้องพยาบาล หญิง ชั้น ๑ ทั้งหมด
- บริเวณรอบอาคารชุมชนหนองหอย

๒) ชั้นที่ ๒

- พื้นที่ห้องชั้น ๒ ทั้งหมด
- พื้นที่ทางเดินชั้น ๒ ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ภายนอกห้อง มีผู้มาใช้บริการชั้น ๒ ทั้งหมด
- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๒ ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางขึ้นชั้น ๒ ทั้งหมด

๔. อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนหนองหอย

๑) ชั้นที่ ๑

- พื้นที่ห้องส่งเสริมสุขภาพ
- พื้นที่ห้องออดิโอ - ทำแผล
- พื้นที่ห้องยา
- พื้นที่ห้องตรวจ
- พื้นที่ห้องตรวจทางเทคนิคการแพทย์
- พื้นที่ห้องบัตร
- พื้นที่ห้องครัว
- พื้นที่บริเวณทางเดินโดยรอบอาคารภายในและภายนอกอาคาร
- พื้นที่กระจก ประตู หน้าต่าง ภายนอกห้อง ชั้น ๑ ทั้งหมด
- พื้นที่เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๑ ทั้งหมด
- พื้นที่หลังตู้ โต๊ะทำงาน เก้าอี้เจ้าหน้าที่
- พื้นที่บริเวณโดยรอบนอกอาคารทั้งหมด

๒) อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนหนองหอย ชั้น ๒

- พื้นที่ห้องงานผู้สูงอายุ
- พื้นที่ห้องประชุม

ลงชื่อ.....

[Signature]

ลงชื่อ.....

[Signature]

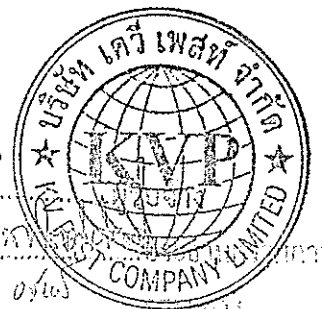
ลงชื่อ.....

[Signature]

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจบัญชี

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

พื้นที่ให้บริการ

พื้นที่ให้บริการชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓

พื้นที่ให้บริการชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓

กระบอก ประตู หน้าต่าง ลากกันห้อง ชั้น ๒ ทั้งหมด

บันไดทางเดิน ราวบันไดทางเดินชั้น ๒ ทั้งหมด

เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๒

พื้นที่ให้บริการชั้น ๒ ชั้น ๓

พรมปูพื้นห้อง ชั้น ๒ ชั้น ๓

๑) ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณที่ให้บริการของตนเอง

ทำความสะอาด กระจก ประตู ลากกันห้อง ชั้น ๒ ชั้น ๓

บันไดทางเดิน ราวบันไดทางเดินชั้น ๒ ชั้น ๓

๕. อาคารปฏิบัติงานโรงพยาบาลนครเชียงใหม่ (อาคาร ๒)

๑) ชั้นที่ ๑

- พื้นที่ชั้น ๑ ทั้งหมด

- ระเบียงด้านหน้าอาคาร , บริเวณด้านข้างอาคาร

- พื้นทางเดินทั้งหมด

- กระจก ประตู หน้าต่าง ลากกันห้อง ชั้น ๑ ทั้งหมด

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๑ ทั้งหมด

- บันไดทางเดิน ราวบันไดทางเดินชั้น ๑ ทั้งหมด

- ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องน้ำผู้พิการ ชั้น ๑ ทั้งหมด

๒) ชั้นที่ ๒

- พื้นที่ห้องชั้น ๒ ทั้งหมด

- พื้นทางเดินชั้น ๒ ทั้งหมด

- กระจก ประตู หน้าต่าง ลากกันห้อง ช่องลม ชั้น ๒ ทั้งหมด

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น ๒ ทั้งหมด

- บันไดทางเดิน ราวบันไดทางเดิน

๒. การทำความสะอาด

๒.๑ พื้นที่ห้องทำงานทุกห้อง

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พรม

- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

- ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง

ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

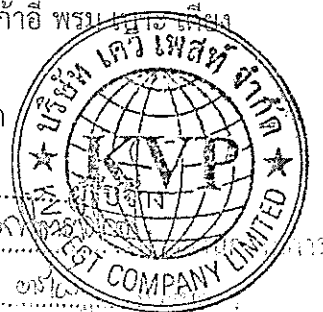
ผู้ป่วย ฯลฯ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ



๓.๒ พื้นที่เก็บเชื้อ

- ปิดภาชนะที่บรรจุสารเคมีด้วยฝาปิดที่แน่นหนา และเก็บภาชนะเก็บเชื้อให้ปิดสนิท โดยใช้เทปหรือเชือกผูกรัด ปิดภาชนะให้สนิทและติดป้าย
- เก็บเชื้อในที่สะอาด แสงสว่าง
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นเก็บเชื้อและสารเคมีด้วยวิธีดูด
- ใช้หลอดดูดปิเปตเพื่อใช้ฉีดสารเคมี
- ทำความสะอาดภาชนะที่บรรจุเชื้อให้สะอาดจนทำให้เชื้อตาย และเก็บภาชนะ

ใกล้เตียง

- เก็บเชื้อลงในภาชนะ

๓.๓ ห้องน้ำชาย - หญิง และห้องน้ำผู้พิการ

- ฉีดพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- จัดตั้งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำยา
- นำขยะในถังไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- จัดเตรียมกระดาษชำระหรือแอลกอฮอล์ ประจ့် ห้องน้ำชาย - หญิง และห้องน้ำผู้พิการ

๓.๕ กระจก/ ประตู/ หน้าต่าง/ ฉากกั้นห้อง/ ตู้เก็บยาปรับแต่ง/ ลิฟต์/ บันไดทางเดิน/ ราวบันได/ เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ

- ปิดกวางฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก ราว และฉากกั้นห้อง
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- เช็ดและขัดถูผิวเบี่ยมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ปิดกวาง เช็ด ถู ภายใน - นอก ลิฟต์ บันไดทางเดิน ราวบันได เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๓. รายการทำความสะอาดประจำวัน

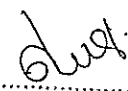
๓.๑ ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด โดยเฉพาะพื้นทางเดินหินขัด ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมน้ำยาอย่างดี มีคุณภาพซึ่งทำให้พื้นมีเงางาม สามารถป้องกันสิ่งสกปรกและทนต่อรอยขีดข่วน ไม่ทำให้พื้นลื่น

๓.๒ ห้องน้ำชาย - หญิง และห้องน้ำผู้พิการให้ทำความสะอาดทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง


๓.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลช่วงเข้ามาทำงาน ให้พนักงานทำความสะอาดตรวจดูความเรียบร้อยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะ พื้นหินขัดทางเดินและห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

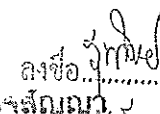
๓.๔ ทำความสะอาดกรณีผู้ป่วยเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลฯ ทำเลอะเทอะ เช่น อาเจียน, ปัสสาวะ


ชื่อ.....  ผู้รายงาน

ส่งชื่อ..... 



ลงช.....  ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....  ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....  พนักงาน

๓.๑๖ ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่ละ ๑ ชั่วโมง และเมื่อเวลาเย็นเลิก โดย
บุคคลภายนอกไปละ ๑ ชั่วโมง โดยแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้ดูแลความปลอดภัยในบริเวณปฏิบัติงานและพนักงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนทุกครั้งโดยมีใบแจ้งการเข้า

๓.๑๗ แต่งตั้งผู้ถือ บัตรเข้างานให้บุคคลภายนอกเข้าทำงานในเขตทุกตึกภายในของห้องน้ำชั้น ๑ และ
ชั้น ๒ อาคารโอบอ้อมอาคาร โดยแจ้งให้ตำรวจสถานีทราบก่อน

๓.๑๘ เก็บรักษาบัตรที่ออกให้บุคคลภายนอกเป็นเอกสารลับ เก็บรักษาอย่างดี สวมใส่ตลอดเวลาและบริเวณห้ามออก
นอกบริเวณอาคาร

๓.๑๙ ดูแลดับไม้ไฟ เติมน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง ตรวจสอบและรักษาต้นไม้

- ๔. รายการรักษาความสะอาดประจำวัน
 - ๔.๑ ดูตู้เย็นหรือตู้แช่เย็น เก็บของสดๆ เก็บให้เรียบร้อยและสะอาด
 - ๔.๒ ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ทุกตัว ที่โต๊ะทำความสะอาดประจำวัน
 - ๔.๓ ขัดล้างพื้นตามบริเวณพื้นที่ที่เก็บ แคลสโบบนเส้าพื้น (Wax Floor) สัปดาห์
 - ๔.๔ เก็บฝุ่น ดูดฝุ่นตามฝ้าเพดานและตู้ลิ้นชักตามห้องรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทุก

สัปดาห์

- ๔.๕ ทำความสะอาดกระจกเงา ประตู หน้าต่าง ฉากกั้น ห้องทำวีดีทัศน์ ทุกวันเสาร์
- ๔.๖ ทำความสะอาดระเบียบรถดับ คาดฟ้าทุกวันพุธ
- ๔.๗ สเปรย์บัพขัดเงาพื้นโหลทั่ว ทุกวันพุธ
- ๔.๘ ทำความสะอาดกระเบื้องแอร์ ช่องลม ฝุ่น ตู้ดูฟิล์ม ต้มน้ำทั้งหมด ทุกวันศุกร์
- ๔.๙ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นทุกวันเสาร์

๕. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๑ ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดโดยสเปรย์บัพ ขัดเงาทั้งตึกตลอดทางเดินให้ตรงตามมาตรฐาน
ทุกวันอาทิตย์ที่ ๑ ของเดือน

๕.๒ ทำความสะอาด พัดลม เครื่องปรับอากาศ มุ้งลวดทั้งตึก ขึ้นชั้นที่สามารถถอดได้ให้นำ
ล้างเช็ด ถู ให้สะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๕.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง ทั้งตึกทั้งภายใน - ภายนอก เท่าที่สามารถทำได้
ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๕.๔ ทำความสะอาดโคมไฟหรือหลอดไฟโดยเช็ดคราบฝุ่น และนำชิ้นส่วนที่สามารถถอดได้
ออกมาทำความสะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๕.๕ ดูแลรักษาความสะอาดของเพดานโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือไม้กวาดหยากไยให้สะอาดและ
ใช้ผ้าเช็ดถูหากมีรอยคราบเปื้อนทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสัญญา



ลงชื่อ.....

๖. อุปกรณ์ที่ใช้ในภาคน้ำความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและติดตั้งให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของเจ้าของบ้าน ทั้งนี้ เจ้าของบ้านจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินปริมาณน้ำ และคุณภาพน้ำในถังเก็บน้ำตามปกติ

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือ และเครื่องใช้ อุปกรณ์ และพื้นผิวที่ ติดตั้งและใช้รับน้ำสะอาด เช่น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องดูดน้ำ ฯลฯ โดยใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ป้องกันความสะอาด และปลอดภัยแก่ผู้อยู่อาศัย

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังเก็บน้ำสะอาดที่มีขนาดเหมาะสม และก่อนนำมาควรทำความสะอาดตาม ความเหมาะสม (บอกร) เครื่อง ออ. ยักษ์ น้ำยาเคลือบเบรคซ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้าง นำมาใช้ตลอดระยะเวลา ให้ เจ้าของบ้านและผู้อยู่อาศัยสามารถตรวจสอบได้ว่าถังเก็บน้ำสะอาดดังกล่าวได้รับการทำความสะอาด

๖.๔ ขนาดถังเก็บน้ำที่ติดตั้งต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ลิตร

๗. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

๗.๑ เป็นพนักงานที่ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงาน เก็บถังเก็บน้ำตามปกติแล้วเป็นอย่างดี

๗.๒ พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานไม่ว่าเวลาใดก็ตาม ต้องสวมใส่แบบฟอร์มชุดปฏิบัติงานที่ หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๗.๓ พนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลเทศบาล

๗.๔ พนักงานต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจา สุภาพไม่ส่งเสียงดัง

๗.๕ พนักงานต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยาเสพติด

๘. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๘ คน/วันทำการและพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๒ คน/วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๘.๓ ผู้ว่าจ้าง สามารถเพิ่มจำนวนพนักงานทำความสะอาดขึ้นอีก หากเห็นว่าปริมาณคุณภาพ ของงานยังไม่สะอาด เรียกร้อง

๘.๔ ผู้ว่าจ้าง สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด หากเห็นว่ามีความประพฤติไม่ เหมาะสม

๘.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าแทนพนักงานทำความสะอาดที่ขาด ลา หรือหยุดงาน

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงาน (ที่อยู่ เบอร์โทร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ)

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำสมุดลงเวลา สำหรับพนักงานทำความสะอาดลงเวลาปฏิบัติงาน

วางไว้ประจำจุด ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....



ที่ ชม. 015780



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2543 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505543003191

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เควี เพลสท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายนิคม วีระตุมมา
 2. นางสาวชโลธร หลักฐาน/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อนักหุ้นบริษัทได้คือ กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนังสือสามบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 68/1 ถนนโชตนา ซอย 20 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวดวงกมล กิติกุล)

นายทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





KV PEST COMPANY LIMITED

Products and service for Environmental Health

KV PEST COMPANY LIMITED

317/11-12 Chulalongkorn Rd. Changchuek
Mueang Udonthani, 50300 THAILAND
Tel 053-219164 227419 Fax 053-226780
www.kvpest.com
E-mail kvpest-99@hotmail.com

บริการฉีดพ่น

บริการลัดหนั

หนังสือมอบอำนาจ



บริษัท เควี เพสท์ จำกัด

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ขออนุญาตมอบอำนาจให้ นาย/นางสาว/นางสาว สุกลักษณ์ วีระตุมินา บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ 1-5007-0019216266 อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่
บ้านเลขที่ 14/2 หมู่ที่ 1 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร 043-255111
สัญญาเช่าบ้านเลขที่ 14/2 หมู่ที่ 1 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร 043-255111
สัญญาเช่าบ้านเลขที่ 14/2 หมู่ที่ 1 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร 043-255111

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นางสาว/นางสาว สุกลักษณ์ วีระตุมินา บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ 1-5007-0019216266 อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่
บ้านเลขที่ 14/2 หมู่ที่ 1 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร 043-255111
สัญญาเช่าบ้านเลขที่ 14/2 หมู่ที่ 1 ต.ศรีนครินทร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทร 043-255111

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ แทนข้าพเจ้าได้ทุกประการจนแล้วเสร็จ

- 1. ยื่นขอตรวจขอค้ำชื้อขาย / จ้างเหมา.....
- 2. ท้องรจนราคาซื้อ-ขาย / จ้างเหมา และลงนามในเอกสารการต่อรองราคา
- 3. ลงนามในสัญญา.....งานจ้างเหมาทำความสะอาด.....
- 4. ติดต่อบริษัทรับส่งมอบเอกสาร สิ้นค้า หรือส่งมอบงานจ้างเหมา
- 5. รับเงินค่าสิ้นค้า / ค่าจ้างเหมา
- 6. อื่นๆ เช่น.....

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....



KV-PEST COMPANY LIMITED

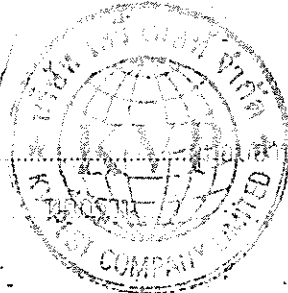
Products and service for Environmental Health

KV-PEST COMPANY LIMITED

151/108 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
 Chiang Chiangmai 50300 THAILAND
 Tel: 053-219164 227419 Fax 053-226780
 www.kvpest.com
 E-mail kvpest.99@hotmail.com

ขออนุญาตให้ส่งมอบ ส่วนของเครื่องฟอกอากาศภายในของอาคารสถานที่ราชการ เพื่อให้ใช้ป้องกัน ขจัดกลิ่นเหม็น / ฆ่า / ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว



ลงชื่อ.....

(นางสาวสายใจ...

ส่งชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวศุภกัญญา วิระคุณภักดิ์)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวพิเชษฐา

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวจิรัชยา หล้าคำมูล)

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

