

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดูแลความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องประกอบอาชีพรับจ้างบริการทำความสะอาดโดยตรง มีอุปกรณ์ เครื่องมือ น้ำยาเคมีภัณฑ์ พนักงานพร้อมทำความสะอาดพร้อมแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการทำงานหรือมีผลงานด้านการรับเหมาบริการทำความสะอาดในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๒๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วย งานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาสัญญาจ้าง และรายละเอียดของสัญญาในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่ตั้งหรือสำนักงานในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสามารถเรียกใช้ได้ ตลอดเวลาหากมีปัญหาพร้อมแนบหลักฐานภาพถ่ายที่ตั้งในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๔ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับ สำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๕ เป็นผู้ประกอบการที่มีหนังสือรับการผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จาก กรมควบคุมมลพิษ พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานประวัติพนักงานทำความสะอาด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้คณะกรรมการพิจารณา ในวันยื่นข้อเสนอ

๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังนี้

๒.๑ กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.

๒.๒ จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ จัดพนักงานดูแลรักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๑ (ข้างเผือก) โดยให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่สถานีละ ๒ คน

๒.๒.๒ จัดพนักงานดูแลรักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๒ (อาเขต) โดยให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่สถานี จำนวน ๖ คน

๒.๒.๓ จัดพนักงานดูแลรักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๓ โดยให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่สถานี จำนวน ๔ คน

๒.๓ จัดให้มีหัวหน้างานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันทำการ

๒.๔ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้างาน มีชื่อบริษัทที่เครื่องแบบให้เห็นชัดเจนพร้อมติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ – นามสกุล ให้เรียบร้อย ทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบทรัพย์สิน ภายในสถานี ในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา

๒.๖ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำของ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ควบคุม ความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๙ พนักงานต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพ ไม่ส่งเสียงดัง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวคนงานของผู้รับจ้างที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย

๒.๑๐ พนักงานต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดลงเวลาสำหรับพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวันวางไว้ประจำจุดเพื่อการตรวจสอบ

๓. พื้นที่รับผิดชอบ

สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๑ (ข้างเมื่อก), แห่งที่ ๒ (อาเขต) และแห่งที่ ๓ ประกอบด้วย

๓.๑ พื้นที่บริเวณชานชาลา ช่องจอดรถโดยสารประจำทางทุกช่อง

๓.๒ พื้นที่นั่งพักคอย เก้าอี้นั่งพักทุกตัว

๓.๓ พื้นที่ยานพาหนะตัว เคาน์เตอร์จำหน่ายตั๋วทุกช่อง

๓.๔ ทางเดินบริเวณโดยรอบอาคาร

๓.๕ พื้นทีลานจอดรถทั้งหมด

๓.๖ พื้นทีภายในอาคารทั้งชั้นบนและชั้นล่างทั้งหมด รวมถึงโถงทางเดินบริเวณเข้า - ออก

๓.๗ ภายในห้องทำงาน ห้องประชุมทุกห้อง ห้องนอนเวร

๓.๘ ห้องน้ำสำนักงาน ชาย-หญิง

๓.๙ กระจก, ประตู, หน้าต่าง, ฝาผนัง, เพดาน บันได ราวบันไดขึ้น-ลง, บันไดเลื่อน ราวบันไดเลื่อนขึ้น-ลง

๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๔.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ตามรายการดังนี้

๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณชานชาลา ทำความสะอาดกวาดใบไม้ เศษขยะ ที่เขี่ยบุหรี่และดูแลความสะอาดของกระถางต้นไม้ บริเวณโดยรอบ

๔.๑.๒ พื้นทีภายในอาคาร กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือพด้นฝุ่น และมือพู่พื้น ทำความสะอาดกระจกรอบอาคารและในอาคารในส่วนที่พบวาสกปรกให้สะอาดอยู่เสมอ

๔.๑.๓ ทำความสะอาดภายในสำนักงานทั้งชั้นบนและชั้นล่าง ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน มู่ลี่ม่านปรับแสงและฉากกันห้องห้องเก็บของ ฯลฯ

๔.๑.๔ ทดเชกร้าผงรวบรวมเก็บเศษขยะลงถูงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๕ เช็ด เก้าอี้นั่งพักคอยทุกตัว กระจก ประตูโถงทางเดินเข้า - ออก เคาน์เตอร์จำหน่ายตั๋วทุกช่อง บันได ราวบันไดขึ้น-ลง บริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๔.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง

๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ตามรายการดังนี้

๔.๒.๑ ปิดหยากไย่ตามฝาผนัง เพดาน และซอกมุมต่างๆ

๔.๒.๒ เช็ดทำความสะอาดขอบกระจก กระจกในส่วนที่มีมือเอื้อมถึง และประตูเข้า-ออก ให้สะอาด เช็ดทำความสะอาดป้ายประกาศต่าง ๆ

๔.๒.๓ ล้างทำความสะอาดขจัดคราบสกปรก คราบสนิมน้ำตามพื้นในห้องน้ำ ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา ให้สะอาด

๔.๒.๔ ปั่นเงาพื้นให้สะอาดเงางาม

๔.๒.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะรองรับให้สะอาด

๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน ตามรายการดังนี้

๔.๓.๑ เช็ดกระจกบริเวณที่สูงภายในภายนอกอาคารให้สะอาด ปิดหยากไย่บริเวณที่สูงตามเพดาน ฝาผนัง เพดาน ตลอดจนโคมไฟและดวงไฟต่าง ๆ ให้สะอาด

๔.๓.๒ ขัดล้างพื้นหินขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ , ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องอัตโนมัติชนิดขัดล้างโดยปล่อยน้ำยาภายในเครื่องและดูดกลับอัตโนมัติด้วยน้ำยาล้างพื้นเซิร์ฟคลีน (พิวเจอร์ DC)

๔.๓.๓ ปั่นเงาพื้นให้เงางาม พื้นหินขัดเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้นพลาสติกابلึงก้า

๔.๓.๔ ขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ บริเวณพุ่มบาท ระเบียงทางเดินโดยรอบอาคารและลานจอดรถ บริเวณชานชาลา ด้วยเครื่องมือจักรขัด/ล้างทำความสะอาดหรือเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แล้วแต่กรณี

๕. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๕.๑ เครื่องขัดพื้นธรรมดา พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๕.๒ เครื่องขัดพื้น ระบบอัตโนมัติ ชนิดขัดและดูดน้ำในตัวเดียวกัน

๕.๓ เครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๕.๔ ชุดเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ และนั่งร้านเหล็กกรณีเช็ดกระจกในที่สูง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๕.๕ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๕.๖ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น ผ้ามือพ ไม้มือพต้นฝุ่น ไม้มือพถูพื้น ผ้ามือพถูพื้น ที่ดักผง ถังน้ำ ชันน้ำ ถังบีบผ้ามือพ ถังขยะดำ ถังขยะขาว ผ้าเช็ดโต๊ะ แปรงล้างห้องน้ำ สก็อตไบรท์ ไม้ปาดน้ำ ถังมือ ไม้ขนไก่ ฯลฯ ให้เพียงพอแก่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด (ต้องแนบเอกสารใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย, ใบ อ.ย หรือ เลขที่แจ้งจัด. และเอกสารอื่นๆ ในการเสนอราคา

๖.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๖.๒ น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๖.๓ น้ำยาล้างพื้นเซิร์ฟคลีน (พิวเจอร์ ดี.ซี)

๖.๔ น้ำยาเคลือบเงาพื้นพลาสติกابلึงก้า

๖.๕ น้ำยาดันฝุ่น

๖.๖ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน

๖.๗ น้ำยาล้างและดับกลิ่น

๖.๘ น้ำยาแชมพูล้างสุขภัณฑ์

๖.๙ น้ำยากัดสนิมเครื่องสุขภัณฑ์


๖.๑๐ น้ำยาเช็ดกระจก

๖.๑๑ น้ำยาสบู่เหลวล้างมือ

ราคากลางค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดภายในสถานียขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๑ (ข้างเผือก) แห่งที่ ๒ (อาเขต) และแห่งที่ ๓

ราคากลางกำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่าย ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่ได้กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการไว้ โครงการจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดสถานียขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ จาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อัตราเดือนละ ๑๕๑,๒๐๐ บาท โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอรุณศรี ปัญโญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางดาริกา ชุนจินดา)
รท.หัวหน้างานกิจการขนส่ง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวคุณเนอันชรา บุญแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ-ราคา

งานกิจการขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติจ้างเหมาเอกขนดูแลความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ งาน ดังรายการประมาณราคา ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน คน	ราคาต่อเดือน		ราคารวม		ราคาที่เคยซื้อ
			บาท	สต	บาท	สต	
๑	จัดพนักงานดูแลรักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๑ (ข้างฝือก) พร้อมค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาฯ ข้อที่ ๕ และ ๖	๒	๑๒,๖๐๐	-	๒๕,๒๐๐	-	
๒	จัดพนักงานดูแลรักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๒ (อาเขต) พร้อมค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาฯ ข้อที่ ๕ และ ๖	๖	๑๒,๖๐๐		๗๕,๖๐๐		
๓	จัดพนักงานดูแลรักษาความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ แห่งที่ ๓ พร้อมค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาฯ ข้อที่ ๕ และ ๖	๔	๑๒,๖๐๐		๕๐,๔๐๐		
สินค้า/บริการ					๑๕๑,๒๐๐	-	ตลอดเดือน
ภาษีฯ ๗%						-	
รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)					๑๕๑,๒๐๐	-	ตลอดเดือน

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา/สีบราคา
 (นางสาวคุณเนอันชรา บุญแก้ว)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางดาริกา ขุนจินดา)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการขนส่ง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลาง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนดูแลความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่
จำนวน ๑ งาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานกิจการขนส่ง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๖๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อย-
บาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคากลาง) วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๘๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคากลาง)
ใช้ราคาตามท้องตลาด อ้างอิงทั้งหมด ๓ ร้าน ดังนี้
 - ๔.๑ บริษัท เอ.พี.คลีนนิ่ง ซัพพลายส์ จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท เค.วี.เพลส จำกัด
 - ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.พี.เอส. นานาภัณฑ์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคากลาง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวอรุณศรี ปัญโญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางดาริกา ขุนจินดา รก.หัวหน้างานกิจการขนส่ง กรรมการ
 - ๕.๓ นางสาวคุณเนออันชรา บุญแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ