



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่

ตามประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ และเทศบาลนครเชียงใหม่ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ตามประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่รายละเอียดตามตาราง เวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

ก. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างสามารถตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่, เลขประจำตัวสอบ, วัน เวลาและสถานที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <http://www.cmcity.go.th/>

๒. ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อเข้ารับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสถานที่สอบ โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของสถานที่สอบ หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๙.๕ องศาเซลเซียส แต่มีผลการตรวจ ATK เป็นลบ จะต้องเข้ารับการตรวจซ้ำจากเจ้าหน้าที่ประจำจุดคัดกรองเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของผู้สมัคร หากผลการตรวจ ATK เป็นลบให้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ได้ หากผลการตรวจ ATK เป็นบวกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคของเทศบาลนครเชียงใหม่และของจังหวัดเชียงใหม่โดยเร็ว

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑.๒ ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์นำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวและประจำห้องสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายเข้าห้องสอบ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

- ชาย สวมเสื้อเชิ้ต (คอปก) - กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

และรองเท้านุ่มส้น

- หญิง สวมเสื้อเชิ้ต (คอปก) - กระโปรงยาวคลุมเข่า และรองเท้านุ่มส้น

(๒) ผู้เข้าสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยที่ตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้น ขณะแสดงตนต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยมาเอง

๑.๔ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ที่นายทะเบียนรับรอง) มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเพื่อเข้าสอบ ทั้งนี้หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการรับสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) หลักฐานอื่น ๆ ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลหากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๓) หลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ และหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด ๑๙ ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการสอบ โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK ของสถานพยาบาลที่ตรวจมาแสดงเพื่อเข้ารับการสอบ โดยเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบต้องติดตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับข้อกำหนดหรือมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัศนี บูรณุปกรณ์)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

ตารางวัน เวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์บุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	เวลาสอบสัมภาษณ์	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๑. ผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์	๐๑ - ๐๐๑ ถึง ๐๑ - ๐๑๑	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ชั้น ๔	รายงานตัวเวลา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๒ - ๐๐๑ ถึง ๐๒ - ๐๕๒	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ชั้น ๓ (ห้องพิเศษ ๑)	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๓. คนงานทั่วไป	๐๓ - ๐๐๑ ถึง ๐๓ - ๐๒๓	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ชั้น ๓ (ห้องพิเศษ ๒)	ทุกตำแหน่ง