

ข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2564

ความต้องการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน
12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564

1. พื้นที่รับผิดชอบ

1.1 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 1

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น 1 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- ห้องซักฟอก
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 1 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มู่ลี่ปรับแสง ชั้น 1 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก ด้านใน

อาคาร

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น 1 ทั้งหมด
- บริเวณภายใน – ภายนอก ลิฟท์ ชั้น 1 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น 1 ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 1 ทั้งหมด

1.2 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 2

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น 2 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 2 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มู่ลี่ปรับแสงกระจกชั้น 2 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก

ด้านในอาคาร

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น 2 ทั้งหมด
- บริเวณภายใน – ภายนอก ลิฟท์ ชั้น 2 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น 2 ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 2 ทั้งหมด

1.3 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 3

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น 3 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ห้องผู้ป่วยในชั้น 3 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 3 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มู่ลี่ปรับแสงกระจกชั้น 3 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก

ด้านในอาคาร

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น 3 ทั้งหมด

2./-บริเวณฯ.....

- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟต์ ชั้น 3 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดิน ชั้น 3 ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น 3 ทั้งหมด

1.4 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 4

- พื้นที่ห้องประชุมชั้น 4 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ห้องครัว / ห้องหน่วยจ่ายกลาง ชั้น 4 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์(โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- บริเวณตลาดฟ้าชั้น 4 ทั้งหมด
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 4 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มู่ลี่ปรับแสงกระจก ชั้น 4 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก

ด้านในอาคาร

- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟต์ ชั้น 4 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น 4 ทั้งหมด

1.5 บริเวณลานจอดรถของโรงพยาบาลทั้งหมด

1.6 บริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาลทั้งหมด รวมทั้งระเบียงทุกชั้น

1.7 คูแลตตันไม้ประดับอาคารทั้งหมด

2. การทำความสะอาด

2.1 พื้นที่ห้องทำงาน/ พื้นที่ห้องครัว/ ห้องหน่วยจ่ายกลาง/ ห้องซักฟอก/ ห้องประชุม/ ห้องสังเกตอาการ พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พรม เบาะ เตียง
ผู้ป่วย ฯลฯ

- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง

2.2 พื้นที่ทางเดินหินขัด

- ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดิน ทางเดินบันได
- ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น
- มีอบน้ำให้สะอาด 3 ครั้ง
- ใช้เครื่องขัด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้พลาสติกปูพื้นเพื่อให้เกิดความเงางาม
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ

ใกล้เตียง

3./ - เดินเครื่องปั๊มฯ.....

- เดินเครื่องปั่นเงาพื้น

2.3 ห้องน้ำชาย - หญิง

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ฉ่ำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา โดยเฉพาะชั้น 1 และชั้น 3 ที่มีผู้ป่วยขอให้ใช้ผงซักฟอกล้างทำความสะอาดก่อนใช้น้ำยาเช็ดพื้นห้องน้ำทุกครั้ง
- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- จัดเตรียมกระดาษชำระพร้อมเจลล้างมือ ประจำห้องน้ำชาย - หญิง

2.4 กระจก/ ประตู/ หน้าต่าง / ฉากกั้นห้อง/ มู่ลี่ม่านปรับแสง/ ลิฟต์/ บันไดทางเดิน/ ราวบันได/ เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ

- ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก ม่าน และฉากกั้นห้อง
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ปิดกวาด เช็ด ถู ภายใน - นอก ลิฟต์ บันไดทางเดิน ราวบันได เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

3. รายการทำความสะอาดประจำวัน

3.1 ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด โดยเฉพาะพื้นทางเดินหินขัด ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมน้ำยาอย่างดี มีคุณภาพซึ่งทำให้พื้นมีเงางาม สามารถป้องกันสิ่งสกปรกและทนต่อรอยขีดข่วน ไม่ทำให้พื้นลื่น และในส่วนอาคารโรงพยาบาลเทศบาล ชั้น 1 และ ชั้น 3 พื้นที่ห้องน้ำผู้ป่วยขอให้ใช้ผงซักฟอกล้างทำความสะอาดก่อนใช้น้ำยาเช็ดพื้นห้องน้ำ

3.2 ห้องน้ำชาย - หญิง ให้ทำความสะอาดทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

3.3 ก่อนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลช่วงเช้ามาทำงาน ให้พนักงานทำความสะอาดเสร็จสิ้นและตรวจดูความเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะ พื้นหินขัดทางเดินและตรวจดูความสะอาดของห้องน้ำทุก 2 ชั่วโมง เพื่อให้มีความสะอาดและไม่มีความชื้น

3.4 ทำความสะอาดกรณีผู้ป่วยเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาล ทำเลอะเทอะ เช่น อาเจียน, ปัสสาวะ และเมื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล แจ้งให้ทำความสะอาด

3.5 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ วันละ 1 ครั้ง และเมื่อขยะเต็มถัง โดยแยกถุงดำใส่ขยะไม่ติดเชื้อ ถุงแดงใส่ขยะติดเชื้อผูกปากถุงให้แน่นก่อนนำไปทิ้งในที่โรงพยาบาลเทศบาลฯ จัดไว้ให้และทำความสะอาดถังใส่ขยะทุกวัน ล้างและตากแดดหรือเช็ดให้แห้งอยู่เสมอ

3.6 แยกไม้ถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำและอุปกรณ์ทำความสะอาดทุกอย่างของผู้ป่วยและห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยแยกไว้ต่างหากไม่รวมกัน

3.7 ทำความสะอาดห้องผู้ป่วย (ห้องพิเศษ) ทุกวันและทุกครั้งเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน โดยการล้างห้องน้ำ มีอบเก็บฝุ่น ทำความสะอาดพื้น เก็บขยะ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ชั้นเก็บของต่าง ๆ ภายในห้องผู้ป่วยเพื่อให้พร้อมใช้ต่อไป

3.8 เก็บกวาดพื้นปูตาบทางเดินหน้าอาคารโรงพยาบาล ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาลฯ

3.9 ดูแลต้นไม้ประดับทั้งหมดโดยตัดแต่งกิ่ง พรวนดินและรดน้ำต้นไม้

4. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

4.1 ดูดฝุ่นหรือเช็ดฝุ่น ตามซอกมุมหรือบริเวณที่มีฝุ่นเกาะมาก ๆ

4.2 ทำความสะอาดกระจกบางส่วน ที่ไม่ได้ทำความสะอาดประจำ

4.3 ขัดล้างพื้นตามบริเวณพื้นที่ที่แวกซ์ลึกรหรือ

4.4 เก็บฝุ่น ดูดฝุ่นตามผ้าม่านและมู่ลี่ บัดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทุกสัปดาห์

4.5 ทำความสะอาดกระจกเงา ประตู หน้าต่าง ฉากกั้น ห้องทำงานทุกชั้น ทุกวันเสาร์

4.6 ทำความสะอาดระเบียบรอบตึก ตาดฟ้าทุกวันพุธ

4.7 สเปรย์บัพขัดเงาพื้นโดยทั่ว ทุกวันพุธ

4.8 ทำความสะอาดกระบังแอร์ ช่องลม มู่ลี่ ตู้ดูฟิล์ม ผ้าม่านทั้งหมด ทุกวันศุกร์

4.9 ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นทุกวันเสาร์

5. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

5.1 ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดโดยสเปรย์บัพ ขัดเงาทั้งตึกตลอดทางเดินให้ตรงตามมาตรฐานทุกวันอาทิตย์ที่ 1 ของเดือน

5.2 ทำความสะอาด พัดลม เครื่องปรับอากาศ มุ้งลวดทั้งตึก ชั้นส่วนที่สามารถถอดได้ให้นำล้างเช็ด ถู ให้สะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

5.3 ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง ทั้งตึกทั้งภายใน - ภายนอก เท่าที่สามารถทำได้ ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

5.4 ทำความสะอาดโคมไฟหรือหลอดไฟโดยเช็ดคราบฝุ่น และนำชิ้นส่วนที่สามารถถอดได้ ออกมาทำความสะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

5.5 ดูแลรักษาความสะอาดของเพดานโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือไม้กวาดหยากไย่ให้สะอาดและ ใช้ผ้าเช็ดถูหากมีรอยคราบเปื้อนทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

6. รายการทำความสะอาดประจำ 3 เดือน

6.1 ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคารชั้น 2 , ชั้น 3 และชั้น 4

7. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างดี มีคุณภาพ และทันสมัย เช่น ไม้มีอบถู พื้น แปรงขัดต่างๆ ถังน้ำ ชันน้ำ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้าง เหมาะทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือทำความสะอาดอย่างดี มีคุณภาพ และทันสมัย คุณภาพดี เช่น เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องดูดน้ำ ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างเหมาะทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีอย่างดี มีคุณภาพ และต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ ออย. เช่น น้ำยาเคลือบเงาพื้น เกรดเอ น้ำยาลอกพื้นแว็กซ์ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างเหมาะทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

8. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

8.1 เป็นพนักงานที่ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานการ ทำความสะอาดมาแล้วเป็นอย่างดี

8.2 พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในเวลาที่เปิดทำการ ต้องสวมใส่แบบฟอร์มติดป้ายชื่อทุกวันไม่ เว้นวันหยุดราชการ

8.3 พนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลเทศบาลฯ

8.4 พนักงานต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพ ไม่ส่งเสียงดัง

8.5 พนักงานต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด

9. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 07.00 น. – 17.00 น.
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน 4 คน/วันทำการและ พนักงานทำความสะอาดจำนวน 2 คน/วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 9.3 ผู้ว่าจ้าง สามารถเพิ่มจำนวนพนักงานทำความสะอาดขึ้นอีก หากเห็นว่าปริมาณคุณภาพของงานยังไม่สะอาด เรียบร้อย
- 9.4 ผู้ว่าจ้าง สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด หากเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 9.5 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าแทนพนักงานทำความสะอาดที่ขาด ลา หรือหยุดงาน
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงาน (ที่อยู่ เบอร์โทร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ)
- 9.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำสมุดลงเวลา สำหรับพนักงานทำความสะอาดลงเวลา ในแต่ละวันและวางไว้ประจำจุด
- 9.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานทำความสะอาด ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปสถานที่มิใช่เขตรับผิดชอบของตนเอง
- 9.9 ผู้รับจ้างจะต้องให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 15.00 น.
- 9.10 ผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย จะต้องรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์
- 9.11 ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกพนักงานทำความสะอาดไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีที่มีงานพิเศษ กรณีพิเศษ หรือกรณีเร่งด่วน
- 9.12 ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง จะต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด
- 9.13 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายในทรัพย์สินของโรงพยาบาลเทศบาลฯ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความผิดพลาด บกพร่องหรือความประมาท เลินเล่อ ของพนักงานทำความสะอาด ตามราคาทรัพย์สินที่เสียหาย

7./ 9.14 หากผู้รับจ้าง.....

9.14 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างครั้งนี้ได้
ราคากลาง 548,268 บาท. (หาแลนสีหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพลากร ภาคภูมิ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางดวงเดือน สุริยบ่อ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพิลาวัน ยะทานนท์)

เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร 549,600.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 สิงหาคม 2563
เป็นเงิน 548,268.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาตามท้องตลาด อ้างอิงทั้งหมด 1 ห้างหุ้นส่วน และ 2 บริษัท ดังนี้
 - 4.1 บริษัท เอ.พี.คลื่นนิ่ง ซัพพลายส์ จำกัด
 - 4.2 บริษัท เควี เพสท์ จำกัด
 - 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิระมาร์เก็ตติ้ง
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 1. นายพลากร ภาคภูมิ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
 2. นางดวงเดือน สุริยะป้อ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 3. นางพิลาวัน ยะทานนท์ เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน