



คำสั่งเทศบาลนครเชียงใหม่

ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครเชียงใหม่

ตามที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมประจำเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครเชียงใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ทุกคน | รองประธานฯ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าแขวงเมืองราย | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าแขวงกาวิละ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าแขวงศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าแขวงนครพิงค์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักปลัดฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นิติกรงานควบคุมเทศพาณิชย์ สำนักปลัดฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน มีหน้าที่ รับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม จัดทำทะเบียนควบคุม ดำเนินการตามระบบสารบรรณ พิจารณาเรื่อง จัดส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง บริการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ผู้ที่มายื่นคำร้อง รายงานความคืบหน้าเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน จัดการประชุมติดตามการแก้ไขปัญหา และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รองประธานฯ
- ๒.๓ หัวหน้างานรัฐพิธี กรรมการ
- ๒.๔ หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ เลขานุการ
- ๒.๕ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ ทุกคน ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม ดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม และจัดส่งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องทราบ จัดทำรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครเชียงใหม่ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

- ๓.๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
- ๓.๑.๒ หัวหน้าฝ่าย ทุกคน รองประธานฯ
- ๓.๑.๓ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ

๓.๒ สำนักการคลัง

- ๓.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ประธานกรรมการ
- ๓.๒.๒ ผู้อำนวยการส่วนทุกคน รองประธานฯ
- ๓.๒.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกคน กรรมการ
- ๓.๒.๕ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ

๓.๓ สำนักการช่าง

- ๓.๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ประธานกรรมการ
- ๓.๓.๒ ผู้อำนวยการส่วนทุกคน รองประธานฯ
- ๓.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกคน กรรมการ
- ๓.๓.๔ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ

๓.๔ สำนักการสาธารณสุข

- ๓.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ ประธานกรรมการ
- ๓.๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนทุกคน รองประธานฯ
- ๓.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกคน กรรมการ
- ๓.๔.๔ หัวหน้างานทุกงาน กรรมการ

/๓.๕ สำนักการศึกษา.....

๓.๕ สำนักการศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๓.๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๕.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | รองประธานฯ |
| ๓.๕.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๕.๔ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

๓.๖ กองวิชาการและแผนงาน

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๓.๖.๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๖.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกคน | รองประธานฯ |
| ๓.๖.๓ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

๓.๗ กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๓.๗.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๓.๗.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกคน | รองประธานฯ |
| ๓.๗.๓ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

๓.๘ แขวงเมืองราช

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๓.๘.๑ หัวหน้าแขวง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๘.๒ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

๓.๙ แขวงภาวิไล

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๓.๙.๑ หัวหน้าแขวง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๙.๒ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

๓.๑๐ แขวงศรีวิชัย

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๓.๑๐.๑ หัวหน้าแขวง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๑๐.๒ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

๓.๑๑ แขวงนครพิงค์

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๓.๑๑.๑ หัวหน้าแขวง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๑๑.๒ หัวหน้างานทุกคน | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ร่วมประชุม เพื่อพิจารณา และติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สองของเดือน เวลา ๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐ น.

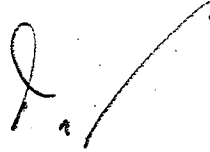
๒. คณะกรรมการดำเนินงานได้รับคำร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือ ให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยเร็ว จัดทำหนังสือแจ้งผลหรือความคืบหน้าในการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอความช่วยเหลือ ให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทราบ รายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อรวบรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ ๓. กรณีที่.....

๓. กรณีที่ปัญหาดังกล่าวเกินศักยภาพ ไม่สามารถดำเนินการได้หรือเกิดข้อปัญหาให้
รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และนำเข้าสู่การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทัศนัย บุรณุปกรณ์)
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่