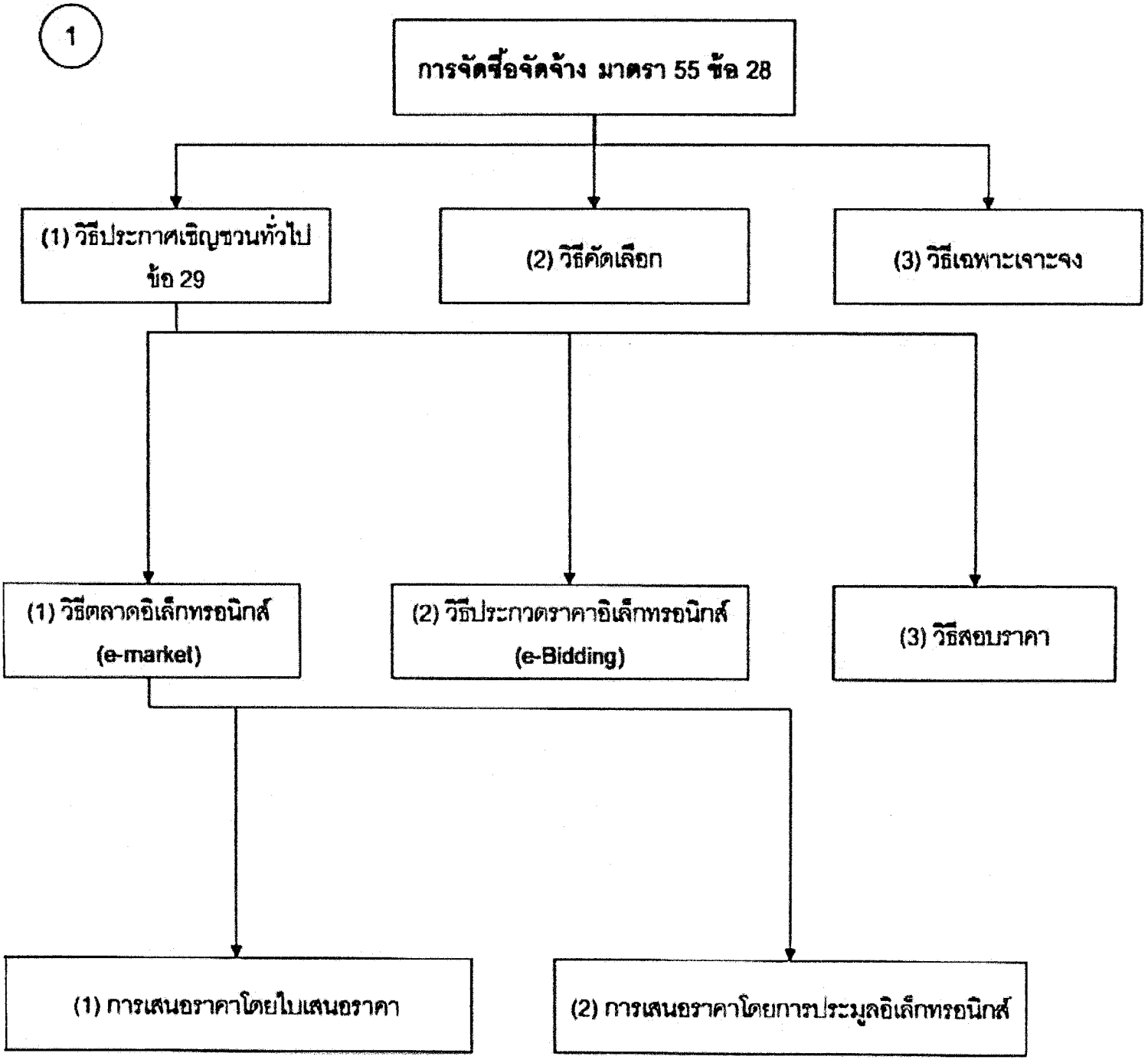

1
การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 55 ข้อ 28
(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ 29
(2) วิธีคัดเลือก
(3) วิธีเฉพาะเจาะจง
(1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
(3) วิธีสอบราคา
(1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
(2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์

การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 56

1. เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

2. ข้อยกเว้น มาตรา 56 (1),(2)

2.1 มาตรา 56 (1) ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่ได้ผล

(ข) พัสดุมีลักษณะพิเศษ ซับซ้อน / ผู้ประกอบการมีฝีมือโดยเฉพาะ + มีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) พัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน มีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(จ) พัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ / ผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) พัสดุที่ใช้ในราชการลับ / เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับ/ เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อน

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2 มาตรา 56 (2) ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป+ วิธีคัดเลือก / วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ได้ผล

(ข) ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท) ***

(ค) มีผู้ประกอบการเพียงรายเดียว + ไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

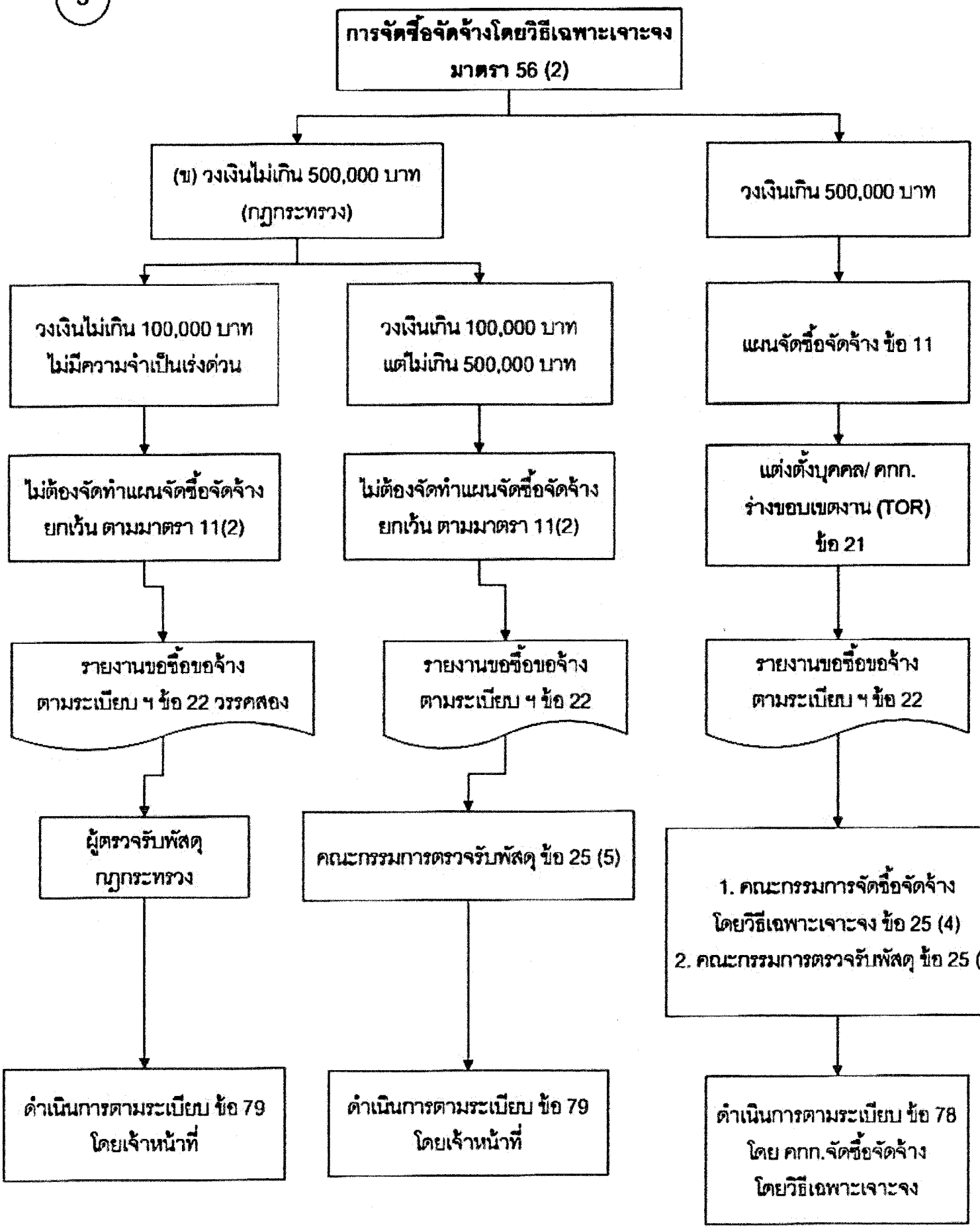
(ง) มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดอุบัติภัย/ ภัยธรรมชาติ/เกิดโรคติดต่ออันตราย ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป / วิธีคัดเลือกจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ ***

(จ) Repeat Order

(ฉ) พัสดุขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ***

(ช) พัสดุเป็นที่ดิน/ สิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

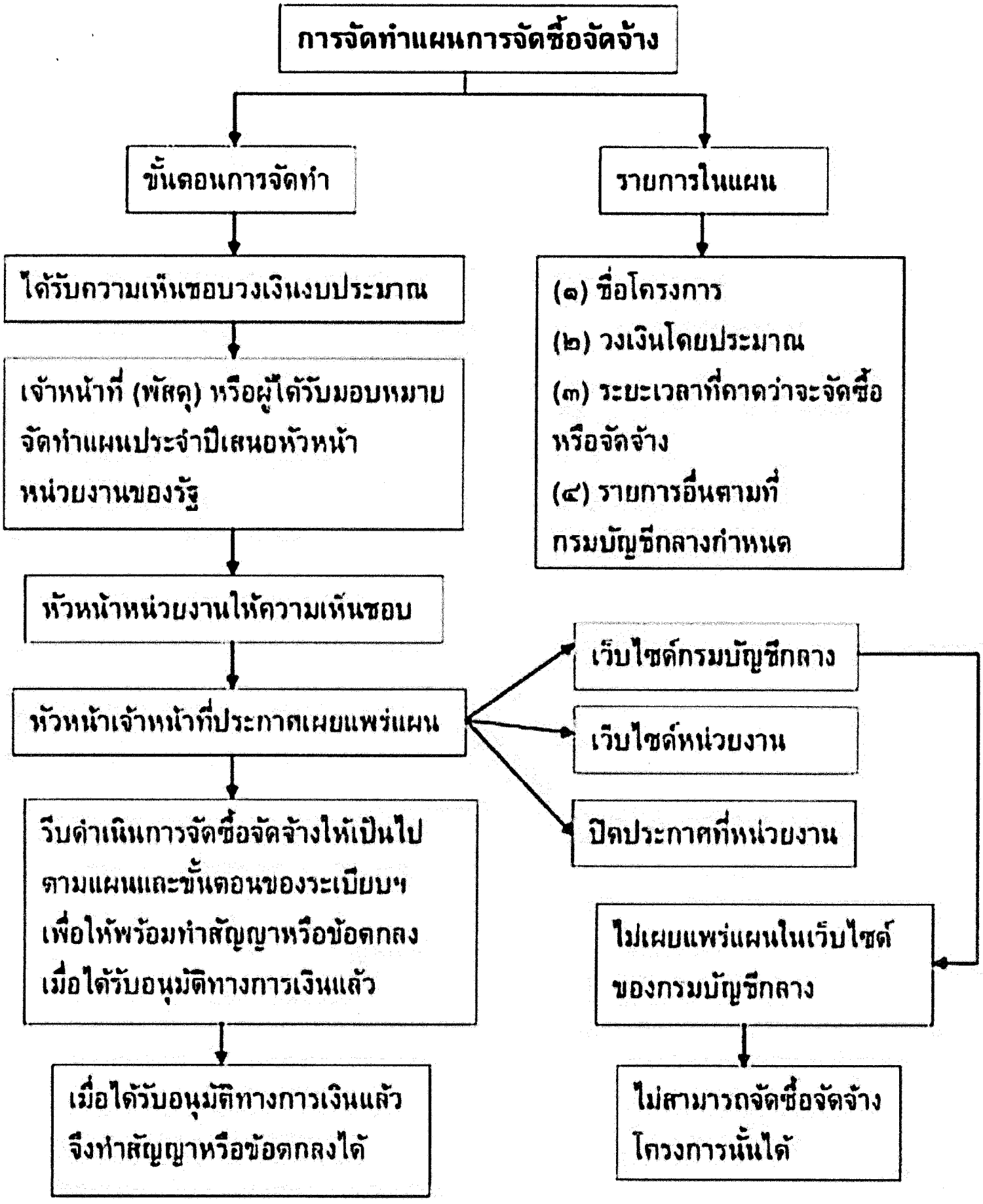
(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง


การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
มาตรา 56 (2)
(ข) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
(กฎกระทรวง)
วงเงินเกิน 500,000 บาท
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน
วงเงินเกิน 100,000 บาท
แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
แผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 11
ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)
ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)
แต่งตั้งบุคคล/ คกก.
ร่างขอบเขตงาน (TOR)
ข้อ 21
รายงานขอซื้อขอจ้าง
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 วรรคสอง
รายงานขอซื้อขอจ้าง
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
รายงานขอซื้อขอจ้าง
ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
ผู้ตรวจรับพัสดุ
กฎกระทรวง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 25 (5)
1. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 25 (4)
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 25 (5
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79
โดยเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79
โดยเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 78
โดย คกก.จัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

4

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
มาตรา 56 (2) (ข) (กฎกระทรวง) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน	วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน	วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)	ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)	ไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ยกเว้น ตามมาตรา 11(2)
	แต่งตั้งบุคคล/ คกก. ร่างขอบเขตงาน (TOR)	แต่งตั้งบุคคล/ คกก. ร่างขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 11
ไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ยกเว้นตามระเบียบข้อ 22 วรรคหนึ่ง	รายงานขอซื้อขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 วรรคสอง	รายงานขอซื้อขอจ้าง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 22
ไม่ต้องแต่งตั้ง คกก.ตรวจรับพัสดุ ใช้รายงานเป็นรายงานการตรวจรับ ข้อ 79 วรรคสอง	ผู้ตรวจรับพัสดุ กฎกระทรวง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 25 (5)
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79 วรรคสอง โดยเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79 โดยเจ้าหน้าที่	ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 79 โดยเจ้าหน้าที่


การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนการจัดทำ
รายการในแผน
ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ
เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผน
เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง
เว็บไซต์หน่วยงาน
ปิดประกาศที่หน่วยงาน
รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ เพื่อให้พร้อมทำสัญญาหรือข้อตกลงเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว จึงทำสัญญาหรือข้อตกลงได้
(๑) ชื่อโครงการ
(๒) วงเงินโดยประมาณ
(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อหรือจัดจ้าง
(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ไม่เผยแพร่แผนในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อยกเว้น
หลัก
กรณีต่อไปนี้ไม่ต้องจัดทำแผนประจำปี
ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
(๑) ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)
จำเป็นเร่งด่วน
ใช้ในราชการลับ
(๒) ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
วงเงินไม่เกิน ๕ แสน
จำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
พัสดุขายทอดตลาด
(๓) งานจ้างที่ปรึกษา ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)
วงเงินค่าจ้างไม่เกิน ๕ แสนบาท
มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
(๔) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามมาตรา ๘๒ (๓)
มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ