

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลนครเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																	
<p>๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง</p> <p>- แผนอัตรากำลัง</p>	<p>การเสนอขอความเห็นปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="1500 368 1942 467">รายการ</th> <th data-bbox="1942 368 2092 467">จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1500 467 1942 520">ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</td> <td data-bbox="1942 467 2092 520">๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 520 1942 572">การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</td> <td data-bbox="1942 520 2092 572">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 572 1942 625">ย้ายเลขที่ตำแหน่ง</td> <td data-bbox="1942 572 2092 625">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 625 1942 678">เปลี่ยนสายงาน</td> <td data-bbox="1942 625 2092 678">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 678 1942 730">การเกษียณอายุราชการ</td> <td data-bbox="1942 678 2092 730">๑๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 730 1942 783">การลาออก</td> <td data-bbox="1942 730 2092 783">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวน (ราย)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๕	การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๑	ย้ายเลขที่ตำแหน่ง	๙	เปลี่ยนสายงาน	๑	การเกษียณอายุราชการ	๑๒	การลาออก	๑๐		
รายการ	จำนวน (ราย)																		
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๕																		
การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๑																		
ย้ายเลขที่ตำแหน่ง	๙																		
เปลี่ยนสายงาน	๑																		
การเกษียณอายุราชการ	๑๒																		
การลาออก	๑๐																		
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. รับโอน (ย้าย) ย้ายตำแหน่ง สรรหาพนักงานจ้าง</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="1500 900 1942 999">รายการ</th> <th data-bbox="1942 900 2092 999">จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1500 999 1942 1051">บรรจุแต่งตั้ง</td> <td data-bbox="1942 999 2092 1051">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 1051 1942 1104">การรับโอน</td> <td data-bbox="1942 1051 2092 1104">๑๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 1104 1942 1157">การให้โอน</td> <td data-bbox="1942 1104 2092 1157">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 1157 1942 1209">การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ</td> <td data-bbox="1942 1157 2092 1209">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 1209 1942 1262">การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</td> <td data-bbox="1942 1209 2092 1262"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 1262 1942 1315">-พนักงานจ้างใหม่</td> <td data-bbox="1942 1262 2092 1315">๕๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1500 1315 1942 1367">-พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ</td> <td data-bbox="1942 1315 2092 1367">๘๘</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	จำนวน (ราย)	บรรจุแต่งตั้ง	๑	การรับโอน	๑๗	การให้โอน	๖	การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ	-	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		-พนักงานจ้างใหม่	๕๓	-พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๘๘
รายการ	จำนวน (ราย)																		
บรรจุแต่งตั้ง	๑																		
การรับโอน	๑๗																		
การให้โอน	๖																		
การคัดเลือก ฯ กรณีพิเศษ	-																		
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง																			
-พนักงานจ้างใหม่	๕๓																		
-พนักงานจ้างลาออก/เกษียณ	๘๘																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ												
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน - การบริหารผลการปฏิบัติงาน	- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ระบบเปิด โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี, การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง, การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้าง	<table border="1" data-bbox="1503 276 2036 576"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานเทศบาล</td> <td>๓๘๔</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>๔๔</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td>๓๘๙</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างทั่วไป</td> <td>๔๘๗</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>๑,๓๐๔</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน (ราย)	พนักงานเทศบาล	๓๘๔	ลูกจ้างประจำ	๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๘๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๔๘๗	รวมทั้งสิ้น	๑,๓๐๔
รายการ	จำนวน (ราย)													
พนักงานเทศบาล	๓๘๔													
ลูกจ้างประจำ	๔๔													
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๘๙													
พนักงานจ้างทั่วไป	๔๘๗													
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๐๔													
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป website Facebook Line Application	๑. ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ) ๓. ระบบประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ๔. ระบบบันทึกบัญชี (E-lass) ๕. ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ๖. ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ๗. ระบบข้อมูลบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๘. มีการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ๙. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๕. นโยบายด้านสวัสดิการและตอบแทน</p> <p>- สวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- การจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บำเหน็จบำนาญ ๒. สวัสดิการการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. สวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ๖. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๗. เงินช่วยพิเศษกรณี ๆ ๘. เงินประกันสังคม ๙. เงินค่าตอบแทน ,เงินประจำตำแหน่ง ๑๐. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๑๑.การจัดสถานที่ออกกำลังกาย ๑๒.การจัดอาคารที่พักสวัสดิการ ๑๓. การออกกำลังกาย ๑๔. การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิก <p>ฯลฯ</p>	<p>ดำเนินการเบิกจ่ายตามผู้ที่ได้รับสิทธิทุกรายและให้เกิดความเป็นธรรมและพึงพอใจแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมของทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, การเล่นเกมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์, จิตอาสา, Clean&Green ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานน่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๓. มีการจัดประชุมส่วนราชการโดยมีการผู้บริหารมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความโปร่งใสป้องกันการทุจริตในองค์กร และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>๕. จัดโครงการมุขิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>๖. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี</p> <p>๗. งานจัดบอร์ดงานวันคล้ายเกิดและกิจกรรมในส่วนราชการย่อย</p>	<p>สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดกิจกรรม ๕ ส. การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>โครงการคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและประชุมส่วนราชการ โครงการมุขิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๘. จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์เทศบาลระหว่างผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ๙. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างความผูกพันภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบและ แสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง โปร่งใสในองค์กร	