

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครเชียงใหม่

๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนครเชียงใหม่ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนครเชียงใหม่</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
การสรรหาและคัดเลือก	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
การบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล ,เพิ่มค่าจ้างของลูกจ้างประจำ,เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างของ พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ แต่ละตำแหน่ง แต่ละส่วนราชการการ เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไข ในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล,ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของพนักงาน เทศบาล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง และ เป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p> <p>๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>

๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการ ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยง กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) - โปรแกรมระบบ E-Lass,E-office,E-plan,E-Gp,Ccis, ระบบเบิกจ่ายตรง,ระบบบริหารสวัสดิการสังคม ฯลฯ

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
สวัสดิการและผลตอบแทน	<p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๒๕๕๙</p> <p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙</p> <p>๕. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๙. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓</p> <p>๑๐. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>๑๑. กองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่</p>

๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

รายการ	กิจกรรม/การดำเนินการ
<p>การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, การเล่นกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์,จิตอาสา,Clean&Green ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานน่าอยู่และปลอดภัย ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ๓. มีการจัดประชุมส่วนราชการโดยมีการผู้บริหารมีการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๔. บุคลากรในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กรเพื่อสร้างความปลอดภัยป้องกันการทุจริตในองค์กร และร่วมจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติราชการต่อไป ๕. จัดโครงการมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ๖. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๗. งานจัดบอร์ดงานวันคล้ายเกิดและกิจกรรมในส่วนราชการย่อย ๘. จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์เทศบาลระหว่างผู้บริหาร สมาชิก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ๙. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการสร้างความผูกพันภายในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างประโยชน์ในองค์กร