

ข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2563

ความต้องการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ จำนวน  
12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563

1. พื้นที่รับผิดชอบ

1.1 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 1

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น 1 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- ห้องซักฟอก
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 1 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มุสลิม่านปรับแสง ชั้น 1 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก ด้านใน

อาคาร

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น 1 ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟท์ ชั้น 1 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น 1 ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น 1 ทั้งหมด

1.2 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 2

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น 2 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 2 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มุสลิม่านปรับแสงกระจกชั้น 2 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก

ด้านในอาคาร

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น 2 ทั้งหมด
- บริเวณภายใน - ภายนอก ลิฟท์ ชั้น 2 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น 2 ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น 2 ทั้งหมด

1.3 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 3

- พื้นที่ห้องทำงานชั้น 3 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ห้องผู้ป่วยในชั้น 3 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 3 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มุสลิม่านปรับแสงกระจกชั้น 3 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก

ด้านในอาคาร

- เก้าอี้นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการชั้น 3 ทั้งหมด

2./-บริเวณฯ.....

- บริเวณภายใน – ภายนอก ลิฟต์ ชั้น 3 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดิน ชั้น 3 ทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย – หญิง ชั้น 3 ทั้งหมด

#### 1.4 อาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 4

- พื้นที่ห้องประชุมชั้น 4 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- พื้นที่ห้องครัว / ห้องหน่วยจ่ายกลาง ชั้น 4 ทั้งหมด พร้อมเฟอร์นิเจอร์(โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)
- บริเวณคาดฟ้าชั้น 4 ทั้งหมด
- พื้นที่ทางเดินหินขัดชั้น 4 ทั้งหมด
- กระจก ประตู หน้าต่าง ฉากกันห้อง มู่ลี่มาปรับแสงกระจก ชั้น 4 ทั้งหมด ทั้งด้านนอก

#### ด้านในอาคาร

- บริเวณภายใน – ภายนอก ลิฟต์ ชั้น 4 ทั้งหมด
- บันไดทางเดิน รวบบันไดทางเดินชั้น 4 ทั้งหมด

#### 1.5 บริเวณลานจอดรถของโรงพยาบาลทั้งหมด

#### 1.6 บริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาลทั้งหมด รวมทั้งระเบียงทุกชั้น

#### 1.7 คูแลตตันไม้ประดับอาคารทั้งหมด

## 2. การทำความสะอาด

### 2.1 พื้นที่ห้องทำงาน/ พื้นที่ห้องครัว/ ห้องหน่วยจ่ายกลาง/ ห้องซักฟอก/ ห้องประชุม/ ห้องสังเกตอาการ พร้อมเฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ)

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พรม เบาะ เตียง ผู้ป่วย ฯลฯ

- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง

### 2.2 พื้นที่ทางเดินหินขัด

- ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่ว่างตามชั้นอาคาร ทางเดิน ทางเดินบันได
- ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้น
- มีอบน้ำให้สะอาด 3 ครั้ง
- ใช้เครื่องขัด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้พลาสติกปูพื้นเพื่อให้เกิดความเงางาม
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ

ใกล้เคียง

- เดินเครื่องปั่นเงาพื้น

### 2.3 ห้องน้ำชาย - หญิง

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- เช็ดเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยา โดยเฉพาะชั้น 1 และชั้น 3 ที่มีผู้ป่วยขอให้ใช้ผงซักฟอกล้าง

ทำความสะอาดก่อนใช้น้ำยาเช็ดพื้นห้องน้ำทุกครั้ง

- นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- จัดเตรียมกระดาษชำระพร้อมเจลล้างมือ ประจำห้องน้ำชาย - หญิง

### 2.4 กระจก/ ประตู/ หน้าต่าง / ฉากกันห้อง/ มู่ลี่ม่านปรับแสง/ ลิฟต์/ บันไดทางเดิน/ ราวบันได/ เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ

- ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก ม่าน และฉากกันห้อง
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- ปิดกวาด เช็ด ถู ภายใน - นอก ลิฟต์ บันไดทางเดิน ราวบันได เก้าอี้ผู้มาใช้บริการ
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

## 3. รายการทำความสะอาดประจำวัน

3.1 ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด โดยเฉพาะพื้นทางเดินหินขัด ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมน้ำยาอย่างดี มีคุณภาพซึ่งทำให้พื้นมีเงางาม สามารถป้องกันสิ่งสกปรกและทนต่อรอยขีดข่วน ไม่ทำให้พื้นสีน และในส่วนอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ ชั้น 1 และ ชั้น 3 พื้นที่ห้องน้ำผู้ป่วยขอให้ใช้ผงซักฟอกล้างทำความสะอาดก่อนใช้น้ำยาเช็ดพื้นห้องน้ำ

3.2 ห้องน้ำชาย - หญิง ให้ทำความสะอาดทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

3.3 ก่อนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลช่วงเช้ามาทำงาน ให้พนักงานทำความสะอาดเสร็จจัดและตรวจดูความเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะ พื้นหินขัดทางเดินและตรวจดูความสะอาดของห้องน้ำทุก 2 ชั่วโมง เพื่อให้มีความสะอาดและไม่มึกลิ่นเหม็น

3.4 ทำความสะอาดกรณีผู้ป่วยเข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาล ทำเลอะเทอะ เช่น อาเจียน, ปัสสาวะ และเมื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล แจ้งให้ทำความสะอาด

3.5 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ วันละ 1 ครั้ง และเมื่อขยะเต็มถึง โดยแยกถุงดำใส่ขยะไม่ติดเชื้อ ถุงแดงใส่ขยะติดเชื้อผูกปากถุงให้แน่นก่อนนำไปทิ้งในที่โรงพยาบาลเทศบาล จัดไว้ให้และทำความสะอาดถึงใส่ขยะทุกวัน ล้างและตากแดดหรือเช็ดให้แห้งอยู่เสมอ

3.6 แยกไม้ถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำและอุปกรณ์ทำความสะอาดทุกอย่างของผู้ป่วยและห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยแยกไว้ต่างหากไม่รวมกัน

3.7 ทำความสะอาดห้องผู้ป่วย (ห้องพิเศษ) ทุกวันและทุกครั้งเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน โดยการล้างห้องน้ำ มีอบเก็บฝุ่น ทำความสะอาดพื้น เก็บขยะ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ชั้นเก็บของต่าง ๆ ภายในห้องผู้ป่วยเพื่อให้พร้อมใช้ต่อไป

3.8 เก็บกวาดพื้นปูบาททางเดินหน้าอาคารโรงพยาบาล ลานจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาล

3.9 ดูแลต้นไม้ประดับทั้งหมดโดยตัดแต่งกิ่ง พรวนดินและรดน้ำต้นไม้

#### 4. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

4.1 ดูดฝุ่นหรือเช็ดฝุ่น ตามซอกมุมหรือบริเวณที่มีฝุ่นเกาะมาก ๆ

4.2 ทำความสะอาดกระจกบางส่วน ที่ไม่ได้ทำความสะอาดประจำ

4.3 ขัดล้างพื้นตามบริเวณพื้นที่ที่แว็กซ์สีกรอ

4.4 เก็บฝุ่น ดูดฝุ่นตามฝาผนังและมู่ลี่ บัดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ ทุกสัปดาห์

4.5 ทำความสะอาดกระจกเงา ประตู หน้าต่าง ฉากกัน ห้องทำงานทุกชั้น ทุกวันเสาร์

4.6 ทำความสะอาดระเบียบรอบตึก ตาดฟ้าทุกวันพุธ

4.7 สเปรย์บัพขัดเงาพื้นโดยทั่ว ทุกวันพุธ

4.8 ทำความสะอาดกระบังแอร์ ช่องลม มู่ลี่ ตู้ดูฟิล์ม ฝ้าม่านทั้งหมด ทุกวันศุกร์

4.9 ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นทุกวันเสาร์

#### 5. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

5.1 ดูแลรักษาพื้นให้สะอาดโดยสเปรย์บัพ ขัดเงาทั้งตึกตลอดทางเดินให้ตรงตามมาตรฐานทุกวันอาทิตย์ที่ 1 ของเดือน

5.2 ทำความสะอาด พัดลม เครื่องปรับอากาศ มุ้งลวดทั้งตึก ชั้นส่วนที่สามารถถอดได้ให้นำล้างเช็ด ถู ให้สะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

5./ 5.3 ทำความฯ.....

5.3 ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง ทั้งตึกทั้งภายใน - ภายนอก เท่าที่สามารถทำได้ ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

5.4 ทำความสะอาดคอมไฟหรือหลอดไฟโดยเช็ดคราบฝุ่น และนำชิ้นส่วนที่สามารถถอดได้ ออกมาทำความสะอาดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

5.5 ดูแลรักษาความสะอาดของเพดานโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นหรือไม้กวาดหยากใยให้สะอาดและ ใช้ผ้าเช็ดถูหากมีรอยคราบเปื้อนทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

## 6. รายการทำความสะอาดประจำ 3 เดือน

6.1 ทำความสะอาดระเบียบรอบอาคารชั้น 2 , ชั้น 3 และชั้น 4

## 7. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างดี มีคุณภาพ และทันสมัย เช่น ไม้มีขอบถู พื้น แปรงขัดต่างๆ ถังน้ำ ชั้นน้ำ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้าง เหมาะทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือทำความสะอาดอย่างดี มีคุณภาพ และทันสมัย คุณภาพดี เช่น เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องดูดน้ำ ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างเหมาะทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีอย่างดี มีคุณภาพ และต้องผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือ ออย. เช่น น้ำยาเคลือบเงาพื้น เกรดเอ น้ำยาลอกพื้นแวกซ์ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ ให้เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงานจ้างเหมาะทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทศบาลฯ

## 8. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

8.1 เป็นพนักงานที่ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานการทำความสะอาดมาแล้วเป็นอย่างดี

8.2 พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในเวลาที่เปิดทำการ ต้องสวมใส่แบบฟอร์มติดป้ายชื่อทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

8.3 พนักงานที่มาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลเทศบาลฯ

8.4 พนักงานต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย วาจาสุภาพ ไม่ส่งเสียงดัง

8.5 พนักงานต้องมีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด

## 9. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 07.00 น. – 17.00 น.
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน 4 คน/วันทำการและ พนักงานทำความสะอาดจำนวน 2 คน/วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 9.3 ผู้ว่าจ้าง สามารถเพิ่มจำนวนพนักงานทำความสะอาดขึ้นอีก หากเห็นว่าปริมาณคุณภาพของงานยังไม่สะอาด เรียบบร้อย
- 9.4 ผู้ว่าจ้าง สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด หากเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 9.5 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าแทนพนักงานทำความสะอาดที่ขาด ลา หรือหยุดงาน
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงาน (ที่อยู่ เบอร์โทร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ)
- 9.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำสมุดลงเวลา สำหรับพนักงานทำความสะอาดลงเวลา ในแต่ละวันและวางไว้ประจำจุด
- 9.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานทำความสะอาด ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปสถานที่มิใช่เขตรับผิดชอบของตนเอง
- 9.9 ผู้รับจ้างจะต้องให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 15.00 น.
- 9.10 ผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย จะต้องรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์
- 9.11 ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกพนักงานทำความสะอาดไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีที่มีงานพิเศษ กรณีพิเศษ หรือกรณีเร่งด่วน
- 9.12 ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง จะต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด
- 9.13 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายในทรัพย์สินของโรงพยาบาลเทศบาลฯ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความผิดพลาด บกพร่องหรือความประมาท เลินเล่อ ของพนักงานทำความสะอาด ตามราคาทรัพย์สินที่เสียหาย

7/ 9.14 หากผู้รับจ้าง.....

9.14 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างครั้งนี้ได้

ราคากลางประมาณเดือนละ 45,796 บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ วันทนา คุ้มศรี ประธานกรรมการ  
(นางวันทนา คุ้มศรี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ดวงเดือน สุริยะป้อ กรรมการ  
(นางดวงเดือน สุริยะป้อ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ พิลาวัน ยะทานนท์ กรรมการ  
(นางพิลาวัน ยะทานนท์)  
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเทศบาลนครเชียงใหม่ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร 550,000.00 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 สิงหาคม 2562  
เป็นเงิน 549,552.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ใช้ราคาตามท้องตลาด อ้างอิงทั้งหมด 1 ห้างหุ้นส่วน และ 1 บริษัท 1 ร้าน ดังนี้
  - 4.1 บริษัท เอ.พี.คลีนนิ่ง ซัพพลายส์ จำกัด
  - 4.2 ร้านจิปาตะแอด์คลีนนิ่ง
  - 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิระมาร์เก็ตติ้ง
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  1. นางวันทนา ทีชพุดดี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
  2. นางดวงเดือน สุริยะป้อ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
  3. นางพิลาวัน ยะทานนท์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน