



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานคลัง

ที่ ๑๕๕๗ /๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง

ด้วยฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑ และได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลัดดา ไชยวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ทราบ

พลโท

(ภาค โรจนวงศ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

(นางบุษบา สัทกิจวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
19 S.A. 2561

(นางสุรี ทักษิณิกวร)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางทิมพร ดันวัฒนะ)
ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

20 ธ.ค. 2561

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

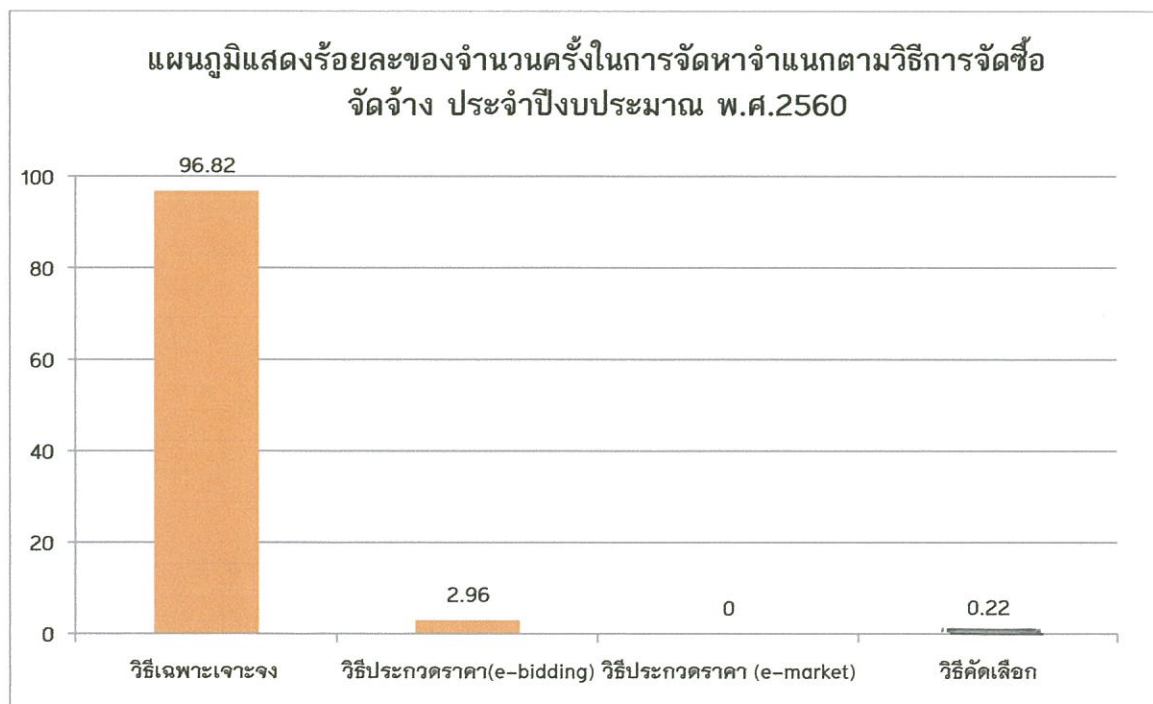
เทศบาลนครเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	คัดเลือก	ประกวดราคา (e-market)	หมายเหตุ
2,328 (100)	2,254 (96.82)	69 (2.96)	5 (0.22)	- (0)	

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลนครเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,328 ครั้ง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,254 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.82
2. วิธีประกวดราคา(e-bidding) จำนวน 69 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.96
3. วิธีประกวดราคา (e-market) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0
4. วิธีคัดเลือก จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.22

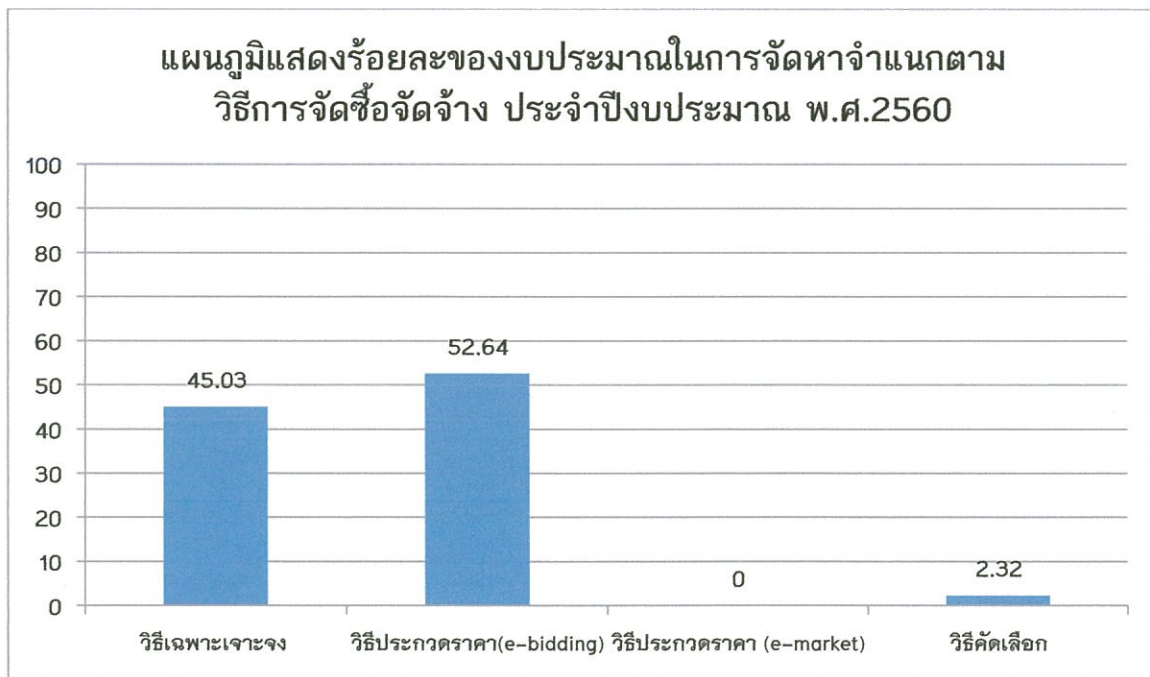


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	ประกวดราคา (e-market)	วิธีคัดเลือก	หมายเหตุ
657,048,912.82	295,840,275.82	345,952,237.00	0.00	15,256,400.00	
(100)	(45.03)	(52.65)	(0)	(2.32)	

สรุปจากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณ 2561 ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนคร เชียงใหม่ จำนวนรวมทั้งสิ้น 657,048,912.82 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1.วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 295,840,275.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.03
- 2.วิธีประกวดราคา(e-bidding) จำนวน 345,952,237.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.64
- 3.วิธีประกวดราคา (e-market) จำนวน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0
- 4.วิธีคัดเลือก จำนวน 15,256,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.32



ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละหน่วยงานมีแผนจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการ แต่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เวลาในการดำเนินการนานมากและตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินล่าช้า ซึ่งเป็นการดำเนินการผิดระเบียบการเบิกจ่ายเงิน (เมื่อตรวจรับแล้วต้องเบิกจ่ายภายใน 5 วัน)
- แต่ละหน่วยงานของเทศบาลนครเชียงใหม่ ส่งเอกสารหลักฐานในการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง เมื่อได้ทำสัญญาแล้ว เมื่อมีการปัญหาในการตัวพัสดุและต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือมีการขยายระยะเวลาการก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง ได้พิจารณาเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในการจัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญาซื้อ-ขาย/สัญญาจ้าง บางครั้งเกินระยะเวลาส่งมอบตามสัญญาแล้ว ซึ่งที่ถูกต้องต้องดำเนินการก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด
- คณะกรรมการแต่ละชุด เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ , คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ยังไม่มีความเข้าใจในขั้นตอนการในพิจารณาตรวจสอบเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ค้า ทำให้เกิดการล่าช้าในการตรวจสอบเอกสาร
- เมื่อมีผู้อุทธรณ์การประกาศผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาล่าช้า ทำให้เกินระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด (ระเบียบฯ กำหนดต้องพิจารณาภายใน 7 วันทำการ)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

- ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานของเทศบาลนครเชียงใหม่ จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อ/จ้างได้ ให้บันทึกขอแก้ไขแผนให้ถูกต้อง
- จัดประชุม อบรม ชักซ้อมความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- แจ้งให้แต่ละหน่วยงานของเทศบาลนครเชียงใหม่ จัดทำเอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามรายการที่ได้แจ้งให้ทราบ เพื่อมิให้เกิดการล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- แจ้งทุกหน่วยงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงพัสดุ/แก้ไขงานก่อสร้าง หรือขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ให้รีบดำเนินการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายพัสดุฯ โดยด่วนเพื่อจัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญาให้ถูกต้อง ก่อนที่จะดำเนินการตรวจรับงานจ้างหรือทันภายในกำหนดเวลาตามระยะเวลาตามสัญญากำหนดไว้
- ประสานให้แต่ละหน่วยงานถ่ายรูปครุภัณฑ์ก่อนและหลังที่จะดำเนินการจ้างซ่อมให้ประกอบเป็นเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างทุกเรื่อง
